

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АТЯШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «АЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

Согласовано
с собранием трудового коллектива
МБОУ «Аловская средняя школа»
протокол № 6 от 28.12.2020 г.

Утверждаю.
Директор МБОУ «Аловская средняя
школа» _____ /Р.Н. Синькова/
Приказ №135 от 28.12.2020 года

Положение
об обособленном структурном подразделении Тарасовская средняя
школа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Атяшевского муниципального района
«Аловская средняя школа»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность обособленного структурного подразделения в составе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Атяшевского муниципального района «Аловская средняя школа» (далее – Учреждение).

2. Обособленное структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии Учреждению.

3. Обособленное структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся Учреждения с учетом их интересов, возможностей и желаний.

4. Обособленное структурное подразделение создается по согласованию с учредителем на базе Учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

2. Цели и задачи обособленного структурного подразделения

5. Обособленное структурное подразделение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и для достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.

6. Основными задачами обособленного структурного подразделения являются:

формирование у обучающихся современного уровня знаний;
развитие личности, ее самореализации и самоопределения;
патриотическое и духовно - нравственное воспитание учащихся;
воспитание гражданина Российской Федерации.

3. Организационные требования к образовательному процессу

7. При создании обособленного структурного подразделения Учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

обособленного структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;

обособленное структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

8. Положение об обособленном структурном подразделении утверждается директором Учреждения.

9. Оборудование и оснащение обособленного структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

4. Образовательная деятельность обособленного структурного подразделения

10. Организация образовательного процесса в обособленном структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными директором Учреждения.

11. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация Учреждения.

12. Организация образовательного процесса, режим функционирования обособленного структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Уставом Учреждения, локальными нормативно - правовыми актами Учреждения.

5. Участники образовательного процесса в обособленном структурном подразделении

13. Участниками образовательного процесса в обособленном структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).

14. Обучающиеся в обособленном структурном подразделении являются учащимися Учреждения и зачисляются в школу приказом директора Учреждения.

15. Обособленное структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Учреждении.

16. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом Учреждения.

17. Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную

программу учебного года производится по решению педагогического совета Учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

18. Для работников обособленного структурного подразделения работодателем является Учреждение.

19. Педагогические работники обособленного структурного подразделения являются членами педагогического совета Учреждения и участвуют в работе методических, творческих объединений Учреждения.

20. Трудовые отношения работников обособленного структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

21. Права и обязанности работников обособленного структурного подразделения определяются Уставом Учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

22. Заведующий (работник, на которого возложены обязанности по руководству обособленным структурным подразделением) обособленного структурного подразделения:

подчиняется директору Учреждения;

по доверенности действует от имени Учреждения;

в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации Учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

докладывает по вопросам работы обособленного структурного подразделения Управляющему Совету и педагогическому совету Учреждения;

обеспечивает:

своевременность (согласно требованиям Учреждения) предоставления отчетных документов;

соблюдение режима охраны обособленного структурного подразделения;

соблюдение всеми работниками обособленного структурного подразделения Устава Учреждения и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, требований техники безопасности;

отвечает за:

организацию учебного процесса;

результаты работы обособленного структурного подразделения;

своевременное предоставление отчетности администрации Учреждения;

сохранность и здоровье детей во время учебного процесса;

обеспечение жизнедеятельности обособленного структурного подразделения.

7. Финансово-хозяйственная деятельность обособленного структурного подразделения.

23. Обособленное структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете Учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

24. Обособленное структурное подразделение Учреждения финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования Учреждения.

25. Прекращение деятельности обособленного структурного подразделения Учреждения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.