

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Атяшевского муниципального района Республики Мордовия
«Аловская средняя школа» имени майора юстиции Катайкина Дмитрия Алексеевича

Приказ

12.03.2025 г.

№ 26

**Об открытии лагеря труда и отдыха с дневным
пребыванием детей в период летних каникул в 2024
– 2025 учебном году**

В целях организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей - учащихся МБОУ «Аловская средняя школа» им. майора юстиции Катайкина Д.А. в период летних каникул 2024 – 2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть при школе лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием детей с 01 июня по 21 июня 2025 года на 21 календарный день.
2. Утвердить штатное расписание лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей. (Приложение 1)
3. Утвердить режим дня лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей. (Приложение 2)
4. Утвердить программу лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей. (Приложение 3)
5. Зачислить в лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием детей учащихся в количестве 15 человек (8-10 классы), на основании заявлений:

№ п/п	Ф.И.О. ученика	Класс	Год рождения
1.	Дорофеева Елизавета Валерьевна	8	18.10.2010
2.	Золотарев Андрей Евгеньевич	8	15.01.2011
3.	Козин Ярослав Николаевич	8	12.08.2010
4.	Иневаткин Никита Михайлович	8	10.12.2010
5.	Виниченко Богдан Евгеньевич	8	25.02.2010
6.	Москаева Ольга Александровна	9	14.03.2010
7.	Шишканова София Алексеевна	9	22.01.2009
8.	Сергеева Александра Александровна	9	04.01.2009
9.	Дерюшкин Максим Степанович	9	03.02.2010
10.	Захаров Кирилл Сергеевич	9	27.02.2010
11.	Лазарева Анастасия Алексеевна	10	07.12.2008
12.	Моисеев Александр Александрович	10	06.09.2008
13.	Нестеров Никита Николаевич	10	23.09.2008
14.	Рассейкина Валерия Валерьевна	10	12.04.2008
15.	Тужин Никита Олегович	10	05.01.2009

6. Назначить начальником лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей Суркову Н.М. – учителя математики, воспитателем – Н.М. Иневаткина – учителя биологии.
7. Организовать двухразовое питание детей.
8. Назначить поваром в лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием детей Константинову А.Г. – повара школы.
9. Назначить рабочим по обслуживанию в лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием детей Лукьянову М.И. – рабочего по обслуживанию школы.

10. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на начальника лагеря и воспитателя.

11. Ответственность за получение и расходование денег на питание учащихся и за сертификаты на продукты возложить на начальника лагеря.

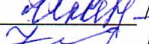
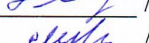
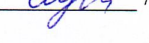
12. За бракераж сырой продукции несет ответственность рабочий по обслуживанию Лукьянова М.И.

13. За бракераж готовой продукции несет ответственность начальник лагеря Суркова Н.М.

14. Начальнику лагеря при организации работы лагеря использовать «Сборник типовых документов по организации летнего труда, отдыха и оздоровления детей и подростков в системе образования РМ» г.Саранск, Министерство образования РМ, 2004г.

15. Контроль за исполнение данного приказа возлагаю на себя.

Директор школы  /Р.Н. Синькова/

С приказом ознакомлены:  /Н.М. Суркова/
 /Н.М. Иневаткина/
 / А.Г. Константинова/
 /М.И. Лукьянова/

**Штатное расписание
лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей
в период летних каникул в 2024-2025 учебном году
при МБОУ «Аловская средняя школа»
им. майора юстиции Катайкина Д.А.**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Количество единиц
1	Суркова Н. М.	начальник лагеря	1
2	Иневаткина Н.М.	воспитатель	1
3	Лукьянова М.И.	рабочий по обслуживанию	1
4	Константинова А.Г.	повар	1

РЕЖИМ ДНЯ
лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей
при МБОУ «Аловская средняя школа»
им. майора юстиции Катайкина Д.А.
на период летних каникул 2024-2025 учебного года

8 ч. 30 мин.	Сбор детей
8 ч. 30 мин. – 9 ч. 00 мин.	Утренняя зарядка
9 ч. 00 мин. – 9 ч. 30 мин.	Завтрак. Линейка. Проведение инструктажа
9 ч. 30 мин. – 11 ч. 30 мин.	Трудовой десант
11 ч. 30 мин. – 12 ч. 30 мин.	Клубный час
12 ч. 30 мин. – 13 ч. 00 мин.	Обед
13 ч. 00 мин. – 14 ч. 00 мин.	Спортивные соревнования
14 ч. 00 мин.	Уход домой