

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Атяшевского муниципального района Республика Мордовия
«Аловская средняя школа» имени майора юстиции Катайкина Дмитрия Алексеевича
(МБОУ «Аловская средняя школа» им. майора юстиции Катайкина Д.А.)

Приказ

03.12.2024г.

№ 101

О переименовании организации

На основании Распоряжения Начальника Управления образования Администрации Атяшевского муниципального района Республики Мордовия от 25.11.2024г. №11 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Атяшевского муниципального района Республики Мордовия «Аловская средняя школа» записи, внесенной в ЕГРЮЛ 03.12.2024г. (ГРН 2241300107662)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Использовать новое наименование организации - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Атяшевского муниципального района Республики Мордовия «Аловская средняя школа» имени майора юстиции Катайкина Дмитрия Алексеевича (сокращенное наименование – МБОУ «Аловская средняя школа» им. майора юстиции Катайкина Д.А.) – во всей документации, информационных системах, а также в сети Интернет на сайте школы с 03.12.2024 г.

2. В локальных нормативных актах считать прежнее наименование организации – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Атяшевского муниципального района Республики Мордовия «Аловская средняя школа» (сокращенное наименование – МБОУ «Аловская средняя школа») – действующим до замены локального акта новой редакцией либо до момента внесения изменений в локальный акт по иным причинам.

3. Заместителю директора по УВР Иневаткиной Н.М.:

3.1. Организовать уведомление контрагентов по заключенным договорам о переименовании организации, в срок до 20.12.2024 г.

3.2. Обеспечить изготовление новых печатей и штампов и уничтожение печатей и штампов с прежним наименованием организации.

3.3. Обеспечить изготовление новых вывесок на входе в организацию и их установку в срок до 09.12.2024 г.

3.4. Обратиться в соответствующие государственные органы для переоформления документов, определяющих права на недвижимое имущество.

3.5. Подготовить документы для замены электронных подписей. 4. Делопроизводителю Синьковой Р.Н.

4.1. Обеспечить внесение изменений о переименовании организации в трудовые книжки и документы кадрового учета.

4.2. Подготовить дополнительные соглашения с работниками о переименовании организации.

4.3. Обеспечить внесение изменений в связи с переименованием организации во все шаблоны и бланки документов организации.

4.4. Внести изменения в личные карточки обучающихся.

5. Администратору школьного сайта Иневаткиной Н.М. разместить данный приказ на сайте МБОУ «Аловская средняя школа» им. майора юстиции Катайкина Д.А. и организовать внесение изменений в связи с переименованием организации в информационные системы, сайт школы в срок до 20.12.2024 г.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Р.Н. Синькова

