

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Атяшевского муниципального района
«Аловская средняя школа»
Республики Мордовия

Утверждаю
Директор МБОУ «Аловская средняя школа»
_____ Р.Н.Синькова
« ____ » _____ 2022 г.

План
учебно - воспитательной работы
МБОУ «Аловская средняя школа»
на 2022 - 2023 учебный год

с. Алово 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ.

1. Итоги работы МБОУ «Аловская средняя школа» за 2021-2022 учебный год.....3	33
стр	
2. Цели и задачи работы школы в 2022-2023 учебном году.....	33 - 34
стр	
3. Информационно-аналитическая и планово-прогностическая деятельность.....	34 - 35
стр	
4. Организационно-распорядительная деятельность.....	35 - 36 стр
5. Организационно-исполнительная деятельность.....	36
стр	
6. Деятельность по защите прав детей, предупреждению правонарушений и преступлений.....	37 - 38
стр	
7. Организационно-педагогическая деятельность.....	38 - 39 стр
8. Внутришкольное управление.....	39 - 42
стр	
9. Планирование методической работы.....	42 - 47
стр	
10. Работа с родителями.....	47 - 50
стр	
11. Организация внутришкольного контроля.....	50 - 61
стр	
12. Распределение функциональных обязанностей между администрацией школы.....	62 - 63
стр	
13. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы.....	63 - 64
стр	
14. Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса.....	64 стр
15. Воспитательная работа.....	64 - 80 стр

1. ИТОГИ РАБОТЫ МБОУ «АЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Работа школы осуществлялась в соответствии с поставленными на 2021-2022 учебный год задачами:

- воспитание порядочного и патриотического человека, личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире,
- построения обучения, которое даст возможность выпускникам самостоятельно ставить и достигать серьезных целей, умело реагировать на разные жизненные ситуации,
- развитие творческой среды для выявления одаренных ребят и систему их поддержки,
- создание и реализация профилактических программ здорового образа жизни,
- развитие системы моральных и материальных стимулов поддержки отечественного учителя (конкурсы педагогов)
- формирование педагогов, соответствующих новым квалификационным требованиям и характеристикам.

В работе с обучающимися МБОУ «Аловская средняя школа» руководствуется Законом РФ «Об образовании», типовым положением об общем образовательном учреждении. Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями Министерства образования, Управления образования, внутришкольными приказами, в котором определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Модель учебного плана (все ступени обучения) складывается на основе сочетания федерального и школьного компонента образования.

Учебный план ОУ составлен с соблюдением нормативов учебного плана общеобразовательных учреждений РФ и Республики Мордовия. В нем выделены 2 основных вида учебных занятий:

- обязательные занятия, составляющие инвариантную часть общего начального, основного общего и среднего общего образования;
- элективные курсы, составляющие его вариативную часть.

Учебный план учреждения составлен на основании типового федерального плана образовательных организаций Республики Мордовия, реализующих основные образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС, уточнённого и изменённого в соответствии с региональными особенностями 2019 г, Закона об образовании РФ, Закона об образовании РМ, Устава школы.

Максимальная (суммарная) нагрузка обучающихся соответствует нормативам.

В учебном плане общий объем нагрузки применительна к пятидневной учебной неделе со 1 по 11 классы. Номенклатура обязательных областей и образовательных компонентов сохранена. Количество часов на обязательные образовательные области сохраняется (в целом и на каждую в отдельности).

Региональный компонент представлен предметами:

- ✓ изучение эрзянского языка в 1-11-х классах.

Обязательная часть плана включает в себя основные предметы, которые должны быть реализованы во всех имеющих государственную аккредитацию общеобразовательных организациях, реализующих основные образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС. Недельная нагрузка не превышает предельно допустимую норму: 1 класс – 21 ч., 2-4 классы – 23 ч., 5 класс – 29 ч., 6 класс – 30 ч., 7 класс – 32 ч., 8-9 классы – 33 ч., 10 - 11 классы – 34 ч.

Обязательная нагрузка учащихся соответствует учебному плану общеобразовательных учреждений РФ и Республики Мордовия.

Учебный план сбалансирован относительно обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса.

Реализация учебного плана обеспечена:

а) необходимыми кадрами специалистов, соответствующей квалификации.

б) адекватными программно-методическими комплексами: учебными программами, учебниками, методическими рекомендациями, дидактическими материалами.

На основании анализа учебных программ и календарно-тематического планирования можно сделать выводы:

- в своей работе учреждение использует государственные образовательные программы для общеобразовательных учреждений, рекомендованные Министерством образования РФ;

- все учебные программы обеспечены учебно-методическими материалами;

- каждый учитель работает в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планированием;

- программы реализуются в полном объеме.

Режим и условия обучения в школе организованы в соответствии с новыми требованиями СанПиН 2.4.3648 – 20, СанПиН 1.2. 3685 – 21:

• При составлении учебного плана учтены гигиенические требования к максимальным величинам образовательной нагрузки.

• Расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся, продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, после 3 и 4 уроков – 20 минут.

• Расписание занятий составлено отдельно для обязательных и элективных занятий с перерывом не менее 45 минут между началом элективных занятий и последним уроком обязательных занятий.

Учебные программы рекомендованы Департаментом общего среднего образования Министерства общего и профессионального образования РФ и Министерства образования Республики Мордовия. Программы обеспечены учебной и методической литературой.

В теоретической части отдельных предметов прослеживается потеря учебного времени в пределах от 1% до 1,5% по причине праздничных дней. В практической части потери учебного времени нет.

Продолжительность учебного года в 1 классе – 33, 2-11 - 34 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Все классы занимались в одну смену. Учебный год успешно закончили все обучающиеся школы, в количестве 64 человек. 50 обучающихся 1-8, 2 класс – отсутствует, 10 классов переведены в следующий класс, 14 выпускников (9 и 11 класса) успешно выдержали государственную (итоговую) аттестацию и получили аттестат о соответствующем образовании.

Численность обучающихся в школе.

Кол-во классов (класс – комплектов)	Учебный год 2021-2022
	<i>10 (9)</i>
1-я ступень	17
2-я ступень	38
3-я ступень	9
Общее количество обучающихся в школе	64

1. Анализ учебного процесса

1. Мониторинг обученности учащихся МБОУ «Аловская средняя школа» за 2021 - 2022 учебный год

Количество	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
------------	------------	------------	------------	------------	-----

аттестуемых	38 учеников (3-9 кл.)	47 учеников (3-11 кл.)	38 ученика (3-9 кл.)	47 учеников (3-11 кл.)	47 учеников (3-11 кл.)
Качество %	31,5	42,5	34,2	40,4	42,5
Обученность %	100	100	100	100	100
Средний балл	3,3	3,4	3,3	3,4	3,4

Мониторинг обученности учащихся ОСП «Тарасовская средняя школа» за 2021 - 2022 учебный год

Количество аттестуемых	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
	14 учеников (3-9 кл.)				
Качество %	64%	58%	64%	70%	64%
Обученность %	100	100	100	100	100
Средний балл	3,9	3,8	3,9	3,9	3,9

Успеваемость по классам за 2021 - 2022 учебный год

Сведения по МБОУ "Аловская средняя школа" за 2021 - 2022 учебный год													
№ п/п	классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	качес тво знани й %
1	Русский язык			80	80	50	75	25	20	67	100	100	66,29
2	Литература			100	100	83	100	25	20	44	100	100	74,71
3	Родной язык			80	40	50	75	25	20	78	100	100	63,08
4	Родная литература			100	100	50	75	25	20	78	100	100	71,97
5	Английский язык			60	40	50	50	25	40	78	100	100	60,30
6	Второй иностр.(нем.)яз								40	78			58,85
7	Математика			80	80	50	75						71,25
8	Алгебра							25	20	22	100	67	46,76
9	Геометрия							25	20	11	100	33	37,88
10	История					50	75	50	20	44	100	100	62,77
11	Обществознание						100	50	20	78	100	100	74,62
12	География					50	100	75	20	78	100	100	74,67
13	Физика							25	20	67	100	67	55,64
14	Химия								20	56	100	100	68,88
15	Биология					66	100	25	20	78	100	100	69,81
16	ИЗО			100	100	100	100	50					90,00
17	Технология			100	100	100	100	75	40				85,83
18	Информатика							100	40	78	100	67	76,86
19	ОБЖ								60	100	100	100	90,00
20	Физическая культура			100	100	100	100	100	40	100	100	100	93,33

21	Окружающий мир			80	80									80,00
22	Музыка			100	100	100	100	100	100					100,00
23	МХК (ОДНКНР)					66								66,00
24	Астрономия											100		100,00
25	Индивидуальный проект											100	100	100,00
Итого				89,0	83,6	68,9	87,5	48,5	31,6	66,6	100	96,0		79,98

Сведения по МБОУ "Аловская средняя школа" за 2021 - 2022 учебный год														
№ п/п	классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	средний балл	
	предметы													
1	Русский язык			4	3,8	3,6	3,7	3,5	3,2	3,6	4,5	4,3		3,80
2	Литература			4,5	4,4	4,1	4,5	3,5	3,2	3,4	4,6	4,6		4,09
3	Родной язык			4	3,4	3,6	3,7	3,5	3,2	3,7	4,6	4,3		3,78
4	Родная литература			4,5	4,2	3,6	4,2	3,5	3,2	3,7	4,6	4,3		3,98
5	Английский язык			3,8	3,4	3,6	3,5	3,5	3,4	3,7	4,6	4,3		3,76
6	Второй иност.(нем.)яз								3,6	3,7				3,65
7	Математика			4	4	3,6	3,7							3,83
8	Алгебра							3,5	3,2	3,2	4,5	4		3,68
9	Геометрия							3,2	3,2	3,1	4,5	3,6		3,52
10	История					3,8	3,7	3,7	3,2	3,4	4,3	4,3		3,77
11	Обществознание						4,7	3,7	3,2	3,8	4,6	4,6		4,10
12	География					4	4,7	4	3,2	4,1	4,8	5		4,26
13	Физика							3,2	3,2	4	4,3	4		3,74
14	Химия								3,2	3,6	4,5	4,3		3,90
15	Биология					3,8	4	3,5	3,2	3,7	4,8	4,6		3,94
16	ИЗО			4,5	5	4,5	4,7	3,7						4,48
17	Технология			4,5	5	5	5	4	3,6					4,52
18	Информатика							4,2	3,6	3,7	4,6	4		4,02
19	ОБЖ								4,0	4,4	5	5		4,60
20	Физическая культура			4,5	5	4,8	5	5	3,4	4,5	5	5		4,69
21	Окружающий мир			4	4,2									4,10
22	Музыка			4,5	5	5	5	5	4,6					4,85
23	ОДНКНР					4,1								4,10
24	Астрономия											5		5,00
25	Индивидуальный проект										4,5	4,3		4,40
Итого				4,3	4,3	4,39	4,3	3,8	3,4	3,7	4,6	4,4		4,10

В 2021 – 2022 учебном году проведение Всероссийских проверочных работ было перенесено на осенние сроки. ВПР провели только по 4 предметам.

Предметы	Класс	Кол-во	Уровень	Качество	Средний
-----------------	--------------	---------------	----------------	-----------------	----------------

		выполнявших работу	обученности (%)	знаний (%)	балл
География	11	3	100	100	4
Математика	6	4	75	75	3,5
Биология	5	6	100	50	3,6
История	7	4	75	25	3

Сравнивая результаты по четырем предметам, можно сказать, что более высокий процент качества знаний по географии в 11 классе, а самый низкий по истории в 7 классе.

Результаты ВПР обучающихся по ОСП «Тарасовская средняя школа»

Предметы	Класс	Кол-во выполнявших работу	Уровень обученности (%)	Качество знаний (%)	Средний балл
Математика	6	2	100	50	3,5
Биология	5	3	100	66,6	4,0
История	7	3	100	66,6	3,7

С ВПР справились все учащиеся во всех классах. Ребята подтвердили свои отметки по предметам. Самые высокие показатели выполнения работ у учеников 5 и 7 (66.6%) класса. Ниже показатели у 6 класса по математике -50%.

Результаты Всероссийских проверочных работ (ВПР) 2022 год

Не все обучающиеся справились с заданиями проверочной работы. Учителям – предметникам сделать тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР, выявить проблемы отдельных обучающихся. Запланировать коррекционную работу с учащимися, не справившимися с ВПР. Корректировка содержания урочных занятий, отработка программного материала, вызвавшего наибольшие затруднения у обучающихся.

Результаты участия в районных предметных олимпиадах

В соответствии с планом работы Управления Образования в ноябре-декабре 2021 г. в районе прошли предметные олимпиады по 21 предмету. Из нашей школы всего приняли участие 18 учащихся по 17 предметам. **Некоторые дети участвовали по 2-5 предметам. Есть призовые места: 1 победителей, 14 призеров.**

№	ФИ ученика	Класс	Предмет	Результат	ФИО учителя
1	Тужин Данила	10	Экология	Победитель	Иневаткина Н.М.
2	Захарова Анастасия	10	Физическая культура	Призер	Козлов Н.В.
3	Лукьянов Роман	10	Английский язык	Призер	Скворцова А.В.
4	Рассейкина Валерия	7	Английский язык	Призер	Кукина Т.А.
5	Шеянов Александр	11	Английский язык	Призер	Скворцова А.В.
6	Рассейкина Валерия	7	Биология	Призер	Иневаткина Н.М.
7	Пшеничникова Варвара	10	Литература	Призер	Захарова Т.И.
8	Виляскина Анастасия	11	Право	Призер	Сорокина Л.В.
9	Захарова Анастасия	10	Обществознание	Призер	Сорокина Л.В.

10	Шеянов Александр	11	Эрзянский язык	Призер	Козина Т.М.
11	Вьюшкина Ульяна	10	Эрзянский язык	Призер	Козина Т.М.
12	Рассейкина Валерия	7	Эрзянский язык	Призер	Козина Т.М.
13	Шеянов Александр	11	Мордовская литература	Призер	Козина Т.М.
14	Виряскина Анастасия	11	Обществознание	Призер	Сорокина Л.В.
15	Рассейкина Валерия	7	Русский язык	Призер	Захарова Т.И.
16	Шуркина Елизавета	4	Русский язык	призер	Моисеева С.И.
17	Моисеев Александр	7	Родная литер(тв.секция)	призер	Батяркина Н.И.
18	Шуркина Ангелиа	7	География	призер	Родина М.И.
19	Томин Андрей	9	Бология	победитель	Кузнецова Л.С.
20	Моисеева Лилия	9	Родная литер(тв.секция)	победитель	Батяркина Н.И.

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЭТАП:

ФИ ученика	Класс	Предмет	Результат	ФИО учителя
Моисеева Лилия	9кл.	род.литер(творч.секция)	призер	Батяркина Н.И.

Учителя-предметники работали с учащимися дополнительно: проводили еженедельно по расписанию кружковую работу по предметам и индивидуальную работу не менее 2-х часов в неделю.

В следующем учебном году всем учителям - предметникам еще больше усилить работу с сильными учащимися в плане подготовки к предметным олимпиадам.

Анализ итоговой аттестации учащихся

В целях качественной подготовки к сдаче выпускных экзаменов учащимися администрацией школы была проведена следующая работа:

- сформирована нормативно-правовая база по ГИА;
- проведены диагностические контрольные работы в форме ОГЭ для обучающихся 9 класса по обязательным предметам и в форме ЕГЭ для обучающихся 11 класса по обязательным предметам;

Подготовка к государственно (итоговой) аттестации за курс основного общего и среднего (полного) образования со стороны учителей проводится на достаточно хорошем уровне, созданы все условия для подготовки учащихся к ГИА. Анализ контрольных работ позволил выявить вопросы, над которыми учителям следует работать.

Все 11 учащихся 9-ого класса решением педагогического Совета были допущены к итоговой аттестации, сдавали 4 обязательных экзамена: математика, русский язык и 2 экзамена по выбору (география, биология, обществознание).

Учащиеся 9-ого класса успешно прошли государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ и показали следующие знания:

№	ФИО	Русский язык		Математика		География		Биология		Обществознание	
		Баллы на ОГЭ	Оценка	Баллы на ОГЭ	Оценка	Баллы на ОГЭ	Оценка	Баллы на ОГЭ	Оценка	Баллы на ОГЭ	Оценка
1	Батяйкин Кирилл	27	3	19	4	20	4	32	4		
2	Башкайкина Полина	29	5	16	4	16	3	31	4		
3	Виряскин Данил	23	3	12	3	20	4	26	4		
4	Дерюшкин Евгений	22	3	15	4	18	3	22	3		
5	Елисеева Варвара	31	5	15	4	20	4	35	4		
6	Золотарев Александр	26	4	12	3	18	3	28	4		
7	Кравченко Андрей	31	5	15	4	13	3	31	4		
8	Сидорова Светлана	27	4	19	4	12	3	25	4		
9	Фадеейкина Кира	25	3	15	4	15	3	30	4		
10	Моисеева Лилия	31	5	20	4	23	4	34	4		
11	Томин Андрей	26	4	19	4			38	5	30	4
Средний балл		27	4	16	3,8	17,5	2,2	30,1	4	30	4

До итоговой аттестации были допущены все обучающиеся 11 класса в количестве 3 человек. Выпускники сдавали 2 обязательных предмета русский язык и математика в форме ОГЭ, необходимые для получения аттестата о среднем (полном) общем образовании. Для сдачи экзаменов по выбору выпускники определили обществознание, биологию, химию, физику. В ходе аттестации получены результаты:

№	ФИО	Обязательный предмет				Предметы по выбору					
		Русский язык		Математика		Биология		Обществознание		Физика	
		Итоговая оценка	Баллы на ОГЭ	Итоговая оценка	Баллы на ОГЭ	Итоговая оценка	Баллы на ОГЭ	Итоговая оценка	Баллы на ОГЭ	Итоговая оценка	Баллы на ОГЭ
1	Виряскина Анастасия	4	55	3	34	4	34	5	63		
2	Сидорова Ирина	4	51	4	34	4					
3	Шеянов Александр	5	67	5	58		42	5	54	5	53
Средний балл		4,3	57,6	4	42	4	38	5	58,5	5	53

Результаты ОГЭ 2022 года не высокие, хотя все учащиеся по всем предметам прошли минимальный порог, но по некоторым предметам недобрали баллы для поступления в ВУЗ.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в прошедшем учебном году были:

- выполнение всеобуча;
- состояние преподавания учебных предметов;
- качество ЗУН учащихся;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение учебных программ;
- подготовка и проведение итоговой аттестации обучающихся.

Проверены списки детей по классам, алфавитная книга записи учащихся, личные дела учащихся, оформлен социальный паспорт школы, выявлены учащиеся льготной категории. Работа по осуществлению всеобуча велась на основе годового плана работы школы. К учебным занятиям приступили все обучающиеся школы. В течении 2021 - 2022 учебного года прибывших и выбывших нет.

В школе в течение нескольких лет нет второгодников и отчисления обучающихся из школы.

Группы продлённого дня нет..

В школе имеется база данных будущих первоклассников.

С целью контроля за выполнением гигиенических требований и условий обучения, недопустимости перегрузок обучающихся посещались учебные занятия, проводилось собеседование, анкетирование, проверялась документация. В ходе проведённого контроля выявлено, что обучение детей проводится с соблюдением требований.

В течение первой учебной четверти проходило наблюдение за адаптационным периодом обучающихся 1, 5 классов .

Класно-обобщающий контроль в этих классах показал, что адаптация обучающихся к обучению на первой и второй ступенях прошла безболезненно, учителя изучили детей, а ребята в свою очередь привыкли к ним. Единство требований к обучающимся соблюдается, учителя дают определённый объём заданий, как на закрепление изученного материала, так и творческого характера, чередуется устная и письменная работа. По наблюдениям учителей выявлено, что у первоклассников и пятиклассников высокая концентрация внимания, достаточно развиты учебно-организационные навыки. Анкетирование показало, что всем детям нравится учиться, они с желанием ходят в школу. Многие дети ценят то, что они стали более самостоятельными, интереснее на уроках и веселее на переменах, так как учат разные учителя, появились новые предметы, разнообразные задания. Адаптационный период проходил в первые две недели сентября. На переменах ребята шумные, подвижные. Классные руководители постоянно находились с детьми, проводили организационные беседы, помогали детям в период адаптации.

2. Анализ педагогических кадров школы

Над решением основной цели школы – воспитание духовно – нравственной личности, подготовленной к полноценной жизнедеятельности – работает опытный педагогический коллектив, который имеет высокий качественный потенциал. Все учителя имеют соответствующее образование.

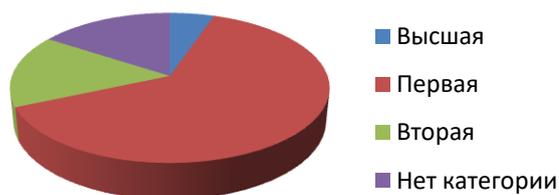
В 2021-2022 учебном году в педагогический состав школы входило 17 учителей

Имеют образование: высшее – 17 человек, среднее профессиональное – 1 человек .

Большую роль в повышении профессионального мастерства играет аттестация учителей, но в 2021 - 2022 учебном году не аттестовался ни один учитель.

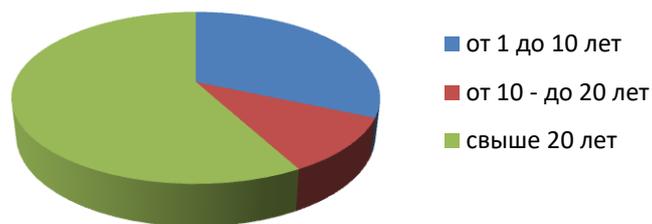
Имеют квалификационную категорию:

высшую – 1 учитель,
первую – 12 учителей,
вторую – 2 учителя,
9 разряд – 2 учителя



По стажу работы:

от 1 до 10 лет – 4 человека,
от 10 до 20 лет – 3 человека,
свыше 20 лет – 10 человек.



Звания и награды:

«Почетный работник общего образования РФ» – 8;
«Почетная Грамота Министерства образования» – 13;
«Почетная грамота Главы Атяшевского муниципального района» – 6;
«Почетная грамота Государственного Собрания РМ» – 5;
«Почетная грамота Министерства культуры и туризма (спорта)» – 2;
«Благодарность Главы РМ» – 2;
«Почетная грамота Правительства РМ» - 1;
«Обладатель Премии Главы Республики Мордовии» - 1.

У каждого из учителей есть своя методическая тема по самообразованию, над которой он работает.

Среди педагогических работников есть такие учителя, которые работают творчески: Суркова Н.М., Скворцова А.В, Сорокина Л.В., Захарова Т.И., Кукина Т.А., Чепухина Н.П. Эти учителя имеют глубокие и разносторонние знания своего предмета, значительно превышающие знания программы, свободно ориентируются в специальной, методической и научно-популярной литературе. Преподают с увлечением, испытывают потребность в педагогической деятельности. Отличаются поиском новых идей, новых решений педагогических задач. Работают над системой уроков по теме, их структурой, разнообразными формами и методами обучения (с учетом особенностей класса, учащихся).

Анализ педагогических кадров школы ОСП «Тарасовская средняя школа»

Деятельность школы осуществляют 12 педагогов. Все имеют высшее образование.

Курсы повышения квалификации проходят все педагоги в соответствии с перспективным планом. В текущем году курсовую подготовку прошли: Абрамова Н.Н., Родина М.И. Маврушкина Н.Д., и весь педагогический коллектив курсы повышения по обновленным ФГОС.

Ежегодно одним из важнейших направлений деятельности методической службы является работа по повышению квалификации педагогических работников. В 2021-22 учебном году квалификационную категорию подтвердила на первую квалификационную категорию: Абрамова Н.Н, Батяркина Н.И.. -учитель русского языка и литературы, родного языка и литературы,

Методическая работа школы осуществляется через работу методических объединений учителей.

При методическом совете создано 4 *методических объединения*:

- МО учителей гуманитарного цикла- руководитель Атласова В.В.
- МО учителей естественно-научного цикла – руководитель Маврушкина Н.Д.
- МО учителей начального классов - руководитель Моисеева С.И.
- МО классных руководителей - руководитель Моисеева С.И.

Анализируя качество кадрового потенциала школы, выявлены следующие характерные черты и тенденции:

- *Количество педагогов школы стабильное.*

- *Повышается средний возраст педагогов школы.*
- *100% педагогов имеют высшее педагогическое образование.*
- *Все 100% педагогов школы имеют стаж работы более 20 лет, что позволяет организовать стабильную и эффективную работу педагогического коллектива.*
- *20% педагогов школы имеют высшую, 80% - первую квалификационную категорию, в целом 100% педагогов школы аттестованы.*
- *Педагоги школы активно участвуют в семинарах, практикумах, конференциях, на муниципальном и региональном уровнях.*

Звания и награды:

- «Почетный работник общего образования РФ» – 1;
- «Почетная Грамота Министерства образования» –5;
- «Почетная грамота Главы Атяшевского муниципального района» – 1;
- «Почетная грамота Государственного Собрания РМ» – 3;
- «Почетная грамота Министерства культуры и туризма (спорта)» –2;
- «Почетная грамота Правительства РМ» - 1;
- «Обладатель Премии Главы Республики Мордовии» - 2

3. Анализ работы с документацией

Согласно внутришкольному контролю проверялись рабочие программы, классные журналы, воспитательные планы. Обновлено личные дела работников школы и учащихся, имеются приказы по основной деятельности, протоколы совещаний при директоре, общешкольных собраний, педагогических советов.

На педсоветах обсуждались и решались проблемы, выявленные в ходе текущего контроля, готовились доклады, анализировались посещенные уроки, уровень ведения и оформления школьной и ученической документации (личные дела учащихся, учителей, классные журналы, ученические тетради, дневники).

Проверки дневников учащихся показали, что учащиеся не своевременно оформляют первые страницы, где необходимо указать информацию об учителях, расписание кружковых занятий, график звонков и т.п. Проверки показали, что многие ученики очень неряшливо, не аккуратно оформляют дневник, не соблюдают каллиграфию письма. Это в основном ученики 2-7 классов, часть учеников 8-11 классов. Поэтому классным руководителям в начале сентября необходимо провести инструктаж по ведению, заполнению, правильному распределению страниц. Выполняются требования к ведению дневников, есть подписи родителей, классные руководители осуществляют контроль, есть обратная связь с родителями.

4 раза в течение учебного года проверялись классные журналы. Учителя, классные руководители в работе с журналом соблюдают рекомендации по его ведению. Записи в журналах соответствуют рабочей программе.

Домашние задания дозируются в соответствии с методическими рекомендациями и дифференцируются в соответствии с уровнем развития учащихся класса.

Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности организации воспитательно-образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. При анализе соответствия расписания учебному плану выявлено: расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане школы.

Расписание элективных курсов было составлено в соответствии с требованиями и проводились курсы не ранее чем через 45 минут после уроков.

Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам, федеральный компонент образовательного стандарта реализуется полностью. В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности, преподавание ведется по учебникам, значащимся в федеральном Перечне учебных изданий.

По результатам внутришкольного контроля пишутся справки, отражающие результаты проверок. Вопросы рассматриваются на совещаниях различного уровня. При необходимости даются сроки для устранения нарушений и недоработок.

4. Анализ методической работы

Методическая тема: «Инновационный подход к учебно-воспитательному процессу в современных условиях».

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи.

1. Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей.
2. Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видеоуроки и т.д.).
3. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Оказывать помощь педагогам в адаптации к работе в новых условиях.
6. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Основные направления работы:

- работа педагогического совета;
- разработка единой методической темы;
- работа школьных методических объединений;
- деятельность методического совета;
- работа с молодыми специалистами;
- повышение квалификации учителей, их самообразование;
- организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов;
- аттестация педагогических работников;
- работа учебных кабинетов.

Согласно общешкольному плану прошли тематические педсоветы, отражающие работу педагогического коллектива над методической темой школы.

Важным направлением методической работы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации.

В школе создан банк данных по профессиональному росту, где отслеживается периодичность прохождения курсовой подготовки и прохождения аттестации до 2025 года.

Учителя регулярно проходят курсовую подготовку, что способствует успешному решению многообразных проблем образовательного процесса. В прошлом учебном году курсовую подготовку прошли все 17 человек, что составляет 100 %.

В школе работали 4 методических объединения: МО преподавателей естественно-научного цикла, руководитель Суркова Н.М.; МО учителей основ культуры личности и начального образования, руководитель Козлов Н.В.; МО преподавателей гуманитарного цикла, руководитель Сорокина Л.В., МО классных руководителей, руководитель Одошкина Л.М. Каждое МО работало над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы. Методические объединения работали по плану, свою деятельность направляли на

организацию помощи учителю, на обсуждение теоретической и практической информации по своим темам, на организацию проектной и исследовательской деятельности, на оптимизацию учебного процесса. В методических объединениях каждый учитель работает над своей темой самообразования, с обобщенными результатами которой он знакомит своих коллег на заседаниях методических объединений.

На заседаниях школьных методических объединений обсуждались следующие вопросы:

- знакомство с планом работы на учебный год;
- работа с образовательными стандартами;
- согласование календарно-тематических планов;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ и ЕГЭ.
- проблемы межпредметных связей в практике школьного обучения;
- планирование и осуществление межпредметных связей в процессе преподавания химии, математики, физики.
- калейдоскоп педагогических идей;
- обобщение педагогического опыта;
- итоги вводного и промежуточного контроля;
- изучение инструктивно-методических материалов;
- учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- внедрение и применение новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;
- совершенствование системы контроля, направленной на повышение качества знаний учащихся;
- тематическое консультирование членов МО.

В 2021-2022 учебном году предметных недель не проводили, открытые уроки на районном уровне тоже не проводилось по ограничительным мерам.

В рамках работы методических объединений как во время предметных недель, так и в течении года проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам, районные предметные семинары.

Задача: возобновить и повысить организационно-методический уровень проведения предметных недель.

Выводы:

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая тема школы и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Уделялось внимание формированию у учащихся навыков творческой деятельности. Исходя из анализа методической работы школы, можно сделать вывод, что работа над методической темой четко просматривалась как в деятельности педагогического совета, так и в работе методических объединений учителей. Работа школьной методической службы направлена на повышение образовательного уровня педагогов через внедрение новых информационных технологий и совершенствование педагогического мастерства учителей с использованием теоретических и практических форм работы.

Тематика заседаний МО и педсоветов отражает основные проблемные вопросы. Выросла активность учителей, их стремление к творчеству. Увеличилось число учащихся, которые участвовали в мероприятиях школы, требующих определенного интеллектуального уровня.

Но вместе с положительными моментами в методической работе школы есть проблемы, на которые в 2022 – 2023 учебном году необходимо обратить особое внимание. Так, «слабым» моментом в работе педагогического коллектива остаётся использование информационно – коммуникативных технологий на новом уровне. Учителя-предметники не в полной мере используют возможности Интернета, медиатеки. Слабо идёт работа по обобщению и распространению опыта работы педагогов.

Школа немыслима, если сами педагоги не ориентируются на достижение высоких личных, профессиональных и иных достижений. Учитель, ориентированный на достижения, является примером для учеников и доказательством состоятельности методов его работы. С этой целью учителю необходимо поддерживать и развивать потребности заниматься повышением своей квалификации, участвовать в конкурсах профессионального мастерства. Поэтому задачей школы является поддержание мотивационной среды, которая способствует укреплению позитивного настроения педагогов на работу, поддержанию у них желания вносить в свою деятельность необходимые для развития образовательного учреждения изменения, совершенствовать свою психолого-педагогическую и предметную компетентность.

Рекомендации:

- Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
- Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
- Разнообразить формы проведения заседаний ШМО (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы).
- Руководителям ШМО усилить контроль за взаимопосещением учителей.

5. Анализ воспитательной работы

В 2021 году педагогический коллектив школы разработал Программу воспитания МБОУ «Аловская средняя школа» Атяшевского района Республики Мордовия и приступил к её реализации в 2021 – 2022 учебном году.

Современный национальный идеал личности, воспитанный в новой российской общеобразовательной школе, – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях российского народа.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек), общая цель воспитания в школе – это личностное развитие школьников, проявляющееся в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей, в развитии их позитивных отношений к ним, в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике.

Перед педагогами школы в 2021-2022 учебном году стояли следующие задачи воспитательной работы:

- 1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 3) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;

- 4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- 7) организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- 8) организовывать профориентационную работу со школьниками;
- 9) организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- 10) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- 11) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Анализ результатов воспитания, социализации и саморазвития школьников

Критерием, на основе которого может осуществляться данный анализ, является динамика личностного развития школьников.

Мониторинг личностного роста обучающихся, проведённый по методике Д.В. Григорьева, показал, что наиболее значимыми ценностями для школьников являются труд (выбрали 82%) , Отечество как главную значимую ценность (выбрали 77%), высоко развито чувство патриотизма у обучающихся 10 класса, личная свобода (выбрали 76%). Позитивное отношение у школьников к таким ценностям, как гуманность и здоровье (выбрали 70%), семья (выбрали 72%). Экологическое сознание, позитивное отношение к природе высоко развито у учеников 9 класса (90%). Позитивное отношение к миру, выраженная пацифистскую позицию (выбрали 100%). Отношение к культуре как значимой ценности ярко выражено у учеников 10 (93%) и 11 (90%) классов. Позитивное отношение к знаниям ярко выражено у учеников 5 класса (95%). Толерантность, отношение подростка к человеку как иному, выражено у большинства учеников школы (85%).

Вывод:

Большинство школьников нашей школы положительно относятся к таким базовым ценностям, как труд, Отечество, свобода выбора, здоровье, гуманность, альтруизм и семья. Коллективу педагогов необходимо продолжить работу по гражданско-патриотическому воспитанию, выработке положительного отношения к таким ценностям, как культура, знания, экология.

АНАЛИЗ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ В ШКОЛЕ

Качество общешкольных ключевых дел

В этом году в связи с продолжившейся эпидемиологической обстановкой формат дел из общешкольных частично преобразовался в классные творческие дела. Большинство общешкольных ключевых дел прошло по гражданско-патриотическому и художественно-эстетическому направлениям.

6.

№	Направление	Дата	Мероприятие	Участники
1	Гражданско патриотическое	01.09.21	День Знаний https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_206%2Fall	1-11 класс
2		03.09.21	Участие в Республиканской патриотической акции «Сердце Беслана», посвященной Дню солидарности в борьбе с	1-11 класс

		терроризмом https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_215%2Fall	
3	20.09.21 – 24.09.21	Участие в неделе безопасности дорожного движения https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_226%2Fall https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_230%2Fall	1-11 класс
4	30.09.21	Участие во Всероссийском фестивале энергосбережения и экологии #ВместеЯрче! https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_243%2Fall	1-11 класс
5	12.10.21	Беседа «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних» https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_270%2Fall	8-11 класс
6	03.12.21	Участие в традиционной международной акции «Тест по истории Великой Отечественной войны» https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_357%2Fall	9-11 класс
7	03.12.21	Мероприятия, посвященные памятной дате, Дню Неизвестного солдата https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_360%2Fall	1-11 класс
8	09.12.21	Мероприятия, посвященные памятной дате, Дню Героев Отечества: Урок мужества «Мордовия – Родина героев». Классные часы – «Место подвигу в наше время», «Герои России моей», «Гордимся, помним героев», «Герои Отечества - слава и гордость России» https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_366%2Fall	1-11 класс
9	09.12.21	Мероприятия, посвященные ко Дню Конституции России https://vk.com/id599099358?w=wall599099358?w=wall599099358_366%2Fall	1-11 класс

		99099358_369%2Fall	
10	24.01.22	Участие во Всероссийском уроке памяти "Блокадный хлеб", посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_417%2Fall https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_413%2Fall	1-11 класс
11	27.01.22	Тематический классный час «Дети и холокост» https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_427%2Fall	1-4 класс
12	17.02.22	День Молодого избирателя https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_441%2Fall	1-11 класс
13	22.02.22	День защитника Отечества https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_442%2Fall https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_443%2Fall	1-11 класс
14	03.03.22	Историческая правда https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_449%2Fall	5-11 класс
	05.03.22	Всероссийский Открытый урок «Защитники мира» https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_450%2Fall	5-10 класс
15	17.03.22	Беседа «Гармоничная личность как оплот счастья в жизни и семье», настоятеля храма М.Архангела с. Алово протоирея А.Телина https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_482%2Fall	7-11 класс
16	18.03.22	Участие в акции Крымская Весна-2022, Крымская лаванда https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_469%2Fall https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_483%2Fall	1-11 класс

			https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_484%2Fall	
17		13.04.22	Классный час, а также конкурс рисунков «Космос глазами детей» https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_525%2Fall	1-4 класс
18		14.04.22	Участие в просмотре Всероссийского урока космонавтики "История развития российской космонавтики"	5-11 класс
19		20.04.22	Единый урок, посвященный памяти жертв геноцида Советского народа от немецко-фашистских захватчиков в годы Великой Отечественной войны с просмотром видеофильма «Без срока давности» https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_540%2Fall	8-11 класс
20		Апрель-май, 2022	Участие в акции «Окна Победы – 2022» https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_566%2Fall	1-11 класс
21		Апрель-май, 2022	Участие в акции «Георгиевская ленточка»	1-11 класс
22		05.05.22	Участие в просмотре Всероссийского открытого урока «9 мая: Победа народа», посвящённого 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	9-11 класс
23		05.05.22	Участие в флешмобе песен «День Победы», «Вперед Россия!» https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_594%2Fall https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_595%2Fall	1-11 класс
24		06.05.22	Урок Мужества «На пути к Победе» https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_592%2Fall	1-4 класс
25		09.05.22	Участие в общероссийской акции «Бессмертный полк» https://vk.com/id599099358?w=wall599099358?w=wall599099358_592%2Fall	1-11 класс

			99099358_605%2Fall	
26		09.05.22	Участие в торжественном митинге, праздничном концерте https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_606%2Fall	1-11 класс
27		09.05.22	Участие в районном конкурсе строевой песни "Парад Победы" https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_607%2Fall	9-11 класс
28		20.05.22	Классные часы на тему «Исторические личности Республики Мордовия»: «Жизнь и творчество народного художника, прославившего наш край Ф. В. Сычкова» «М.П. Девятаев. Побег из ада» «Адмирал Федор Ушаков – гордость и слава России» https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_622%2Fall	1-11 класс
29		04.06.22	Экскурсия по родному краю http://alovosh.narod.ru/admin_norm_doc/2022/Lager_2022/4_lag.pdf	Лагерь с дневным пребыванием детей
30		12.06.22	День России: http://alovosh.narod.ru/admin_norm_doc/2022/Lager_2022/12-06-2022.pdf	Лагерь с дневным пребыванием детей
31		18.06.22	Экскурсия в школьный музей: http://alovosh.narod.ru/admin_norm_doc/2022/Lager_2022/18_muzei.pdf	Лагерь с дневным пребыванием детей
1	Художественно - эстетическое	ноябрь, 2021	День матери https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_336%2Fall	1-11 класс
2		декабрь, 2021	Акция «Новогодние окна – 2022» https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_385%2Fall	1-11 класс
3		25.12.21	Новый год у ворот Путешествие в Новогоднюю сказку Бал-маскарад	1-11 класс
4		04.03.22	Праздник – Международный женский День 8 марта https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_453%2Fall	1-4 класс

			https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_459%2Fall	1-11 класс
5		27.05.22	Выпускной 4 класса – «Прощание с начальной школой» https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_628%2Fall	4 класс
1	Спортивное	05.01.22	День Здоровья https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_390%2Fall	1-11 класс
2		02.01.22 – 09.01.22	Конкурс снеговиков «Снеговик – 2022»"Чей снеговик лучше?" https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_391%2Fall	1-11 класс
3		29.03.22	Безопасные каникулы https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_501%2Fall	5-9 класс
4		07.04.22	С целью пропаганды здорового образа жизни и формирования негативного отношения к вредным привычкам «Веселые старты» https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_516%2Fall	5-9 класс
5		12.05.22	Школьный турнир по шашкам и шахматам между командами обучающихся и учителей https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_610%2Fall	4-11 класс
6		15.06.22	Подвижные игры на свежем воздухе «Мы за здоровый образ жизни» https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_635%2Fall	Лагерь с дневным пребыванием детей
1	Интеллектуальное	26.10.21	Участие во Всероссийском уроке астрономии «Планеты Солнечной системы» https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_299%2Fall	3-8 класс
2		16.01.22	Внеклассное мероприятие «Полиглот» https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_411%2Fall	9-11 класс

3		17.01.22- 26.01.22	Всероссийская акция «Урок цифры» на тему «Исследование кибератак» https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_418%2Fall	7-11 класс
4		28.03.22	Пушкинский день России «В гостях у сказки» https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_500%2Fall	1-4 класс
5		09.06.22	Познавательная игра ко дню рождения Петра Первого «В гости к Петру!» https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_631%2Fall	Лагерь с дневным пребыванием детей
6		17.06.22	«Шаги к успеху» - игра по финансовой грамотности в рамках проекта «ДОЛ-игра» https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_644%2Fall	Лагерь с дневным пребыванием детей
1	Социальное	16.12.21	Профилактический тренинг «Вредным привычкам скажем - нет!» https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_380%2Fall	8-11 класс
2		01.12.21	Участие в ежегодной Всероссийской акции "Стоп ВИЧ/СПИД" https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_356%2Fall	8-11 класс
3		15.10.21	Классный час «Особенные дети» https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_281%2Fall	1-4 класс
4		14.10.21	Беседа «Всероссийская перепись населения» https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_276%2Fall	5-10 класс
5		08.10.21	Психологический тренинг "Учимся разрешать конфликты" https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_268%2Fall	8-9 класс
6		10.02.22	Правильный выбор профессии https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_440%2Fall	9 класс

7	23.03.22	Посещение кинотеатра «Колос», просмотр мультфильма в 3D формате «Большой кошачий побег» https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_499%2Fall	1-4 класс
8	08.04.22	Психологический тренинг по профилактике алкогольной и наркотической зависимости у обучающихся старшей возрастной группы https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_520%2Fall	9-11 класс
9	26.04.22	Участие в акции «Зеленая Весна – 2022» https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_552%2Fall	5-11 класс
10	26.04.22	Классный час с педагогом – психологом «Детский телефон доверия» https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_553%2Fall	5-7 класс
11	26.04.22	Классный час «Психологическая помощь» https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_554%2Fall	1-4 класс
12	17.05.22	Мероприятие «Детский телефон доверия» https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_615%2Fall	1-4 класс
13	15.06.22	Конкурс рисунков на асфальте «Мир без наркотиков» https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_636%2Fall	Лагерь с дневным пребыванием детей
14	16.06.22	Беседа «Что такое привычка? Привычки полезные и вредные» https://vk.com/id599099358?w=wall599099358_643%2Fall	Лагерь с дневным пребыванием детей

Вывод:

Большинство общешкольных дел всегда планируются, организуются, проводятся и анализируются совместно – школьниками и педагогами. Дела интересны большинству учеников. Участие обучающихся в этих делах сопровождается их увлечением общей работой,

радостью и взаимной поддержкой. Дела проводятся по направлениям: гражданско-патриотическое, художественно-эстетическое, спортивное, интеллектуальное и социальное.

Качество совместной деятельности классных руководителей и их классов

Классные руководители являются значимыми взрослыми для обучающихся своих классов. Дети доверяют своим классным руководителям. Большинство решений, касающихся жизни класса, принимаются совместно классным руководителем и классом, у детей есть возможность проявить свою инициативу. В большинстве классов дети чувствуют себя комфортно, здесь преобладают товарищеские отношения, одноклассники внимательны друг к другу. В школе нет учеников, нарушающих дисциплину, стоящих на внутришкольном учёте и в КДН и ЗП тоже нет. В школе нет буллинга среди учеников, не зафиксированы случаи невербальной агрессии между обучающимися.

Вывод:

Необходимо продолжить индивидуальную работу с детьми из семей, стоящими на учёте, вовлекать их в общественную жизнь школы.

Качество организуемых в школе курсов внеурочной деятельности

В школе реализуются разнообразные виды внеурочной деятельности, так же, как и дополнительное образование школьников по направлениям: спортивно-оздоровительное; духовно-нравственное; общеинтеллектуальное; социальное; техническое; общекультурное.

7. Внеурочная деятельность

№ п/п	Направление	Наименование кружка	Класс
1	Духовно-нравственное	«Как прекрасен этот мир»	1,3,4
2	Общеинтеллектуальное	«Умники и умницы»	1,3,4
3	Общеинтеллектуальное	Шашки	3,4,5
4	Общеинтеллектуальное	Шахматы	3,4,5
Итого общее количество детей			56 (из них в 2-х и более кружках 56)

8. Дополнительное образование

9.

№ п/п	Направление	Наименование кружка	Количество детей
1	Социальное	«Школьный музей»	15
2	Техническое	«Робототехника»	15

3	Спортивно-оздоровительное	Лыжные гонки	15
4	Спортивно-оздоровительное	Вольная борьба	15
Итого			60

Система внеурочной деятельности и дополнительного образования, прежде всего, способствуют развитию творческих способностей, поддержке индивидуальности ребенка. Ученики нашей школы активно участвуют в мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровней и показывают хорошие результаты.

№ п/п	Дата	Название мероприятия	Фамилия, имя ученика	Результат
1	сентябрь, 2021	Районный смотр – конкурс среди общеобразовательных учреждений района на лучшую организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	школа	участник
2	октябрь, 2021	Районный конкурс рисунков «Мы за здоровый образ жизни», в целях предупреждения наркозависимости обучающихся, в дистанционном формате	Дорофеева Лиза Рассейкина Лера	1 место 1 место
3	октябрь, 2021	Муниципальный этап республиканского конкурса поделок из вторичного сырья (твердых бытовых отходов), посвященного Всемирному дню вторичной переработки Номинация «Композиция» Номинация «Умелые руки»	Дорофеева Лиза Рассейкина Лера	2 место 3 место
4	ноябрь, 2021	II региональный конкурс детского патриотического творчества «Пламя памяти» "Опаленные крылья" (Художественное чтение. Стихотворение)	Захарова Анастасия	1 место
5	декабрь, 2021	Муниципальный этап республиканского конкурса художественного и технического творчества «Новогодний фейерверк – 2022» Номинация «Изобразительное искусство»	Сорокина У. Рассейкина Лера	2 место участник
6	декабрь, 2021	Муниципальный этап XV республиканского конкурса эстрадной песни «Серебряная музыка»	Москаева Ольга	участник
7	январь, 2022	Муниципальный этап всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»	Козин Ярослав Иневаткин Н. Захарова Настя	2 место 3 место 3 место
8	февраль, 2022	Районный конкурс «Дерево профессий в моей семье»	Сорокина У. Захаров Кирилл	победитель призер

9	декабрь, 2021 - март, 2022	Муниципальный этап республиканского конкурса краеведческих работ «Мой край родной» Номинация «Художественное творчество»	Дорофеева Лиза Рассейкина Лера	2 место 3 место
10	февраль - март,202 2	Муниципальный этап Всероссийского конкурса прикладного творчества «Фантастика» в дистанционном формате»	Дорофеева Лиза Рассейкина Лера	участник участник
11	февраль- март,202 2	Конкурс кроссвордов по избирательному праву среди учащихся средних общеобразовательных школ муниципальных районов и городского округа Саранск Республики Мордовия «Я – будущий избиратель!»	Рассейкина Лера Елисеева В.	2 место 3 место
12	март, 2022	Муниципальный этап республиканского конкурса «Экология. Дети. Творчество» Номинация: «Прикладное искусство -1» «Прикладное искусство -2» «Фотография»	Дорофеева Лиза Рассейкина Лера Иневаткин Н.	2 место 1 место 3 место
13	март, 2022	Муниципальный этап Всероссийского экологического форума «Зелёная планета – 2022» Номинация: «Природа и судьбы людей»	Иневаткин Н. Козин Ярослав	1 место 3 место
14		Конкурс рисунков среди учащихся общеобразовательных школ муниципальных районов и городского округа Саранск Республики Мордовия «Выбор за нами!»	Дорофеева Лиза	участник
15		Конкурс сочинений-эссе среди учащихся средних общеобразовательных школ муниципальных районов республики и городского округа Саранск Республики Мордовия «Если бы я был депутатом»	Захарова Настя	участник
16		Муниципальный этап республиканского конкурса творческих работ “Мой край родной”	Захарова Настя Захаров Кирилл	
17		Республиканский этап республиканского конкурса «Экология. Дети. Творчество» Номинация: «Прикладное искусство -2»	Рассейкина Лера	2 место
18		Муниципальный этап республиканского творческого конкурса, посвященного 100-летию Всесоюзной пионерской организации «Пионерии – 100 лет»	Команда 7 класс Рассейкина Лера Дорофеева Лиза	2 место 2 место 3 место

№	Дата	Название мероприятия	Фамилия, имя	Место
---	------	----------------------	--------------	-------

п/п			ученика	
1				
2	25.09.20 21	Всероссийский День бега «Кросс нации – 2021»	Майоров Миша Жиганов Макс. Козин Ярослав Лукьянов Роман Жиганов Евг.	1 место 1 место 2 место 2 место 3 место
3	декабрь, 2021	Районные соревнования по лыжным гонкам в честь открытия зимнего спортивного сезона	Козин Ярослав Золотарев Анд. Жиганов Евг. Дерюшкин Макс	1 место 2 место 2 место 3 место
4	06.01.20 22	Районные соревнования по волейболу среди юношей и девушек 2004 г.р. и моложе образовательных учреждений Атяшевского муниципального района	Команда Лукьянов Роман Шеянов Ал. Сидорова Ирина Вирянкина Настя Вьюшкина У. Елисеева В.	3 место
5	08.01.20 22	Районные соревнования по мини-футболу среди мальчиков общеобразовательных школ Атяшевского муниципального района	Команда Козин Ярослав Золотарев Анд. Жиганов Евг. Дерюшкин Макс Жиганов Макс. Иневаткин Ник.	2 место
6	22.01.20 22	Первенство Республики Мордовия по вольной борьбе п. Комсомольский Чамзинский район	Жиганов Евг.	2 место
7	22.01.20 22	Районные соревнования по лыжным гонкам (смешанная эстафета) среди учащихся образовательных учреждений и взрослого населения Атяшевского муниципального района	Команда Козин Ярослав Жиганов Евг. Дорофеева Лиза Сорокина У.	3 место
8	февраль, 2022	Районные соревнования по шашкам на приз клуба «Чудо – шашки»	Команда Козин Ярослав Иневаткин Н. Бакшайкин Арс. Дорофеева Лиза	1 место
9	март, 2022	Военно – спортивная игра «Зарница» в Атяшевском муниципальном районе Республики Мордовия, команда «Синих»	Команда Лукьянов Роман Дерюшкин Женя Золотарев Саша Нестеров Н. Жиганов Евг.	участие
10	08.04.20 22	Открытый районный турнир по хоккею с шайбой памяти Героя Советского Союза Г.С.Кочеткова среди детских команд	Команда Золотарев Саша Дерюшкин Женя Нестеров Н. Жиганов Женя Козин Ярослав	3 место
11	04.05.20 22	Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников	Команда Жиганов Женя	3 место

		«Президентские состязания» среди сельских школ		
12	19.05.20 22	Республиканские соревнования по шашкам на приз клуба «Чудо – шашки» г. Саранск	Команда Козин Ярослав Иневаткин Н. Бакшайкин Арс. Дорофеева Лиза	1 место
13	20.05.20 22	Районный турнир по хоккею с шайбой среди детских команд посвященный 77 летию Великой Победы	Команда Дерюшкин Женя Нестеров Н. Дерюшкин Макс	3 место
14	21.05.20 22- 22.05.20 22	Вольная борьба г. Набережные Челны	Жиганов Женя Козин Ярослав Тужин Никита Жиганов Макс.	3 место
15	12.06.20 22	Спортивные соревнования по перетягиванию каната в рамках сельского народного праздника «Приглашают Лобаски», посвященных 420-летию образования села	Команда	2 место

Качество существующего в школе ученического самоуправления

Лидеры ученического самоуправления чувствуют свою ответственность за происходящее в школе, понимают, на что именно они могут повлиять в школьной жизни и знают, как это можно сделать. Ребята часто выступают инициаторами, организаторами тех или иных школьных или внутриклассных дел, имеют возможность выбирать зоны своей ответственности за то или иное дело. С участием лидеров ученического самоуправления были проведены мероприятия ко Дню Учителя, Новый год, 23 февраля, 9 мая, организовали субботник по благоустройству школьной территории.

Вывод: Необходимо организовать работу лидеров ученического самоуправления.

Качество функционирующих на базе школы детских общественных объединений

В школе действуют 4 детских школьных объединения: «Юные друзья полиции», «Дружина юных пожарных», школьный спортивный клуб «Ритм», где занимаются 15 обучающихся с 1-го по 11 классы, участвуют в Дне Здоровья, в легкоатлетическом кроссе, в лыжных гонках, в соревнованиях по футболу, баскетболу; отряд волонтеров – 15 обучающихся старших классов. Отряд волонтеров участвовал в организации экологического субботника по уборке школьной территории, участвовал в акции «Георгиевская ленточка», в проведении «Дня здоровья» для 1-11 классов – на свежем воздухе.

Вывод: детские общественные объединения привлекательны, школьники стремятся участвовать в организуемой ими деятельности. Деятельность, которую ведут детские общественные объединения, дает возможность каждому ребенку найти себе дело по силам и по желанию. Необходимо активизировать работу отряда «Юные друзья полиции» и дружины юных пожарных.

Качество проводимых в школе экскурсий, экспедиций, походов

Экскурсии, походы в этом году проводились редко из-за продолжившейся эпидемиологической обстановкой. В школе к 77-летию Победы для всех обучающихся была проведена экскурсия по школьному музею «Память». Обучающиеся начальных классов посетили районный краеведческий музей. При проведении экскурсии ребята занимали активную позицию по отношению к происходящему.

Проявлением патриотизма является любовь к природе, внимание, забота и уважение к животному и растительному миру родных мест. Чтобы любить родной край, его надо хорошо знать. В лагере с дневным пребыванием детей «Непоседы» воспитатели организовали экскурсию по родному краю. Цель данного мероприятия - расширить знания детей о природе родного края, воспитание бережного отношения к ней. Ребята говорили о красоте родной природы, о растительном и животном мире, которые их окружают и вся полученная информация способствовала формированию экологической грамотности, культуры и экологического сознания.

Участники детского лагеря с дневным пребыванием детей «Непоседы» побывали на экскурсии и в школьном музее с целью гражданско – патриотического воспитания детей, формирование у воспитанников объективно – исторического подхода к изучению прошлого малой родины, развитие личностных потенциалов, творческой активности детей.

Качество профориентационной работы школы

Профориентационная работа ориентирована на формирование у школьников трудолюбия, готовности к планированию своего жизненного пути, выбору будущей профессиональной сферы деятельности и необходимого для этого образования. Формы профориентационной работы разнообразны, дети заинтересованы в происходящем и вовлечены в организуемую деятельность.

Были проведены следующие мероприятия, в которых школьники активно принимали участие:

Мероприятия	Кол-во участников	Классы
Классные часы по профориентации по плану ВР с классом	49	1-11
Экскурсии на почту, ФАП с.Алово, сельская библиотека знакомство с рабочими профессиями	11	1-4
Шоу профессий	49	1-11
Онлайн-уроки по финансовой грамотности	31	6-11

Качество оформления школы, организации ее предметно-эстетической среды

В течение учебного года в школе были проведены акции «Новогодние окна», «Окна Победы», «Окна России». Ученики вместе с педагогами творчески оформляли окна школы. К праздничным датам школьники украшали свои кабинеты, оформляли классные уголки под руководством классных руководителей и учителя ИЗО.

Вывод:

Пространство школы оформлено со вкусом, отражает дух школы, учитывает возрастные особенности детей. Время от времени происходит смена оформления школьных помещений. Оформление школы осуществляется совместно педагогами и детьми с привлечением учителя ИЗО школы. В нем используются творческие работы учеников, представлена актуальная жизнь школы. Элементы оформления акцентируют внимание на важных ценностях школы, ее нормах и традициях.

Качество взаимодействия школы и семей школьников

Взаимодействие школы и семей школьников было осложнено ограничениями в связи со сложной эпидемиологической обстановкой. Нельзя было проводить совместные мероприятия, не проводились общешкольные собрания. Для взаимодействия с родителями были открыты родительские чаты, участниками которого стали родители, классный руководитель и администрация школы. За учебный год было проведено 2 дистанционных и 2 очных родительских собрания.

Вывод:

Родители поддерживают участие ребенка в школьных делах. Классные руководители информируют родителей об успеваемости детей, предстоящих конкурсах, мероприятиях. Родители прислушиваются к мнению педагогов, помогают и поддерживают их.

Но есть родители, с которыми педагоги испытывают трудности в организации диалога по вопросам воспитания детей.

Анализ воспитательной работы ОСП «Тарасовская средняя школа»

Планирование воспитательной работы в школе строится с учётом требований и рекомендаций государственных и нормативных документов в сфере образования и воспитания:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральные законы;

Воспитательная работа в школе строится из того, что воспитание есть управление процессом развития личности и предполагает реализацию воспитательных задач на каждом учебном занятии, создании воспитывающей среды во внеурочное время, построение системы внеклассной работы, нацеленной на духовное, эстетическое развитие личности каждого обучающегося. Таким образом, системный подход к воспитанию в частности, реализуется через связь внеурочной деятельности с учебным процессом.

Цель воспитательной работы: создание в школе единого воспитательного пространства детства, главной целью которого является личность каждого ребенка; создание условий для формирования духовно развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на созидательный труд и сознательный выбор жизненной позиции. Поставленная цель реализовывалась через следующие задачи:

Воспитательная работа школы проводится по следующим направлениям:

1. Гражданско-патриотическое: Задачи: - воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека; - формирование ценностных представлений о любви к России, народам Российской Федерации, к своей малой родине; - приобщение к боевым и трудовым традициям народа, разъяснение истоков и пропаганда героизма в вооруженной защите Родины от врагов, воспитание гордости за подвиги старших поколений; - развитие нравственных представлений о долге, чести и достоинстве в контексте отношения к Отечеству, к согражданам, к семье; - развитие компетенции и ценностных представлений о верховенстве закона и потребности в правопорядке, общественном согласии и межкультурном взаимодействии.

2. Нравственное и духовное воспитание: Задачи: - формирование у обучающихся ценностных представлений о морали, об основных понятиях этики (добро и зло, истина и ложь, смысл и ценность жизни, справедливость, милосердие, проблема нравственного выбора, достоинство, любовь и др.); - формирование у обучающихся представлений о духовных ценностях народов России, об истории развития и взаимодействия национальных культур; - воспитание сознательного отношения к совершенствованию окружающего социума, оказание различных форм социальной помощи людям; - формирование у обучающихся комплексного мировоззрения, опирающегося на представления о ценностях активной жизненной позиции и нравственной ответственности личности, на традиции своего народа и страны в процессе определения индивидуального пути развития и в социальной практике; - формирование у обучающихся уважительного отношения к традициям, культуре и языку своего народа и других народов России.

3. Воспитание положительного отношения к труду и творчеству: Задачи: - формирование у обучающихся представлений об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, общества и государства; - формирование культуры учебной и трудовой деятельности, жизненно-необходимых трудовых и бытовых навыков; - формирование компетенций, связанных с процессом выбора будущей профессиональной подготовки и деятельности, с

процессом определения и развития индивидуальных способностей и потребностей в сфере труда и творческой деятельности; - развитие навыков коллективного труда в процессе классной коллективной деятельности.

4. Эстетическое воспитание: Задачи: - формирование у обучающихся представлений о возможностях интеллектуальной деятельности и направлениях интеллектуального развития личности; - формирование представлений о содержании, ценности и безопасности современного информационного пространства; - формирование отношение к образованию как общечеловеческой ценности, выражающейся в интересе обучающихся к знаниям, в стремлении к интеллектуальному овладению материальными и духовными достижениями человечества, к достижению личного успеха в жизни.

5. Формирование здорового образа жизни и культура здоровья: Задачи: - воспитание стремления к здоровому образу жизни, формирование у обучающихся ценностных представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья; - формирование у обучающихся навыков сохранения собственного здоровья, овладение здоровьесберегающими технологиями в процессе обучения во внеурочное время; - формирование представлений о ценности занятий физической культурой и спортом, понимания влияния этой деятельности на развитие личности человека, на процесс обучения и взрослой жизни; - воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

6. Развитие познавательной активности и культура умственного труда: Задачи: - формирование у обучающихся общеобразовательных учреждений представлений о таких понятиях как «толерантность», «миролюбие», «гражданское согласие», «социальное партнерство», развитие опыта противостояния таким явлениям как «социальная агрессия», «межнациональная рознь», «экстремизм», «терроризм», «фанатизм»; - формирование опыта восприятия, производства и трансляции информации, пропагандирующей принципы межкультурного сотрудничества, культурного взаимообогащения, духовной и культурной консолидации общества, и опыта противостояния контркультуре, деструктивной пропаганде в современном информационном пространстве.

7. Нравственно- эстетическое воспитание: Задачи: - художественно-эстетическое развитие детей; - привитие чувства прекрасного; - формирование представлений о своей роли и практического опыта в производстве культуры и культурного продукта; - формирование условий для проявления и развития индивидуальных творческих способностей; - формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, собственных эстетических предпочтений и освоение существующих эстетических эталонов различных культур и эпох, развитие индивидуальных эстетических предпочтений в области культуры; - формирование дополнительных условий для повышения интереса обучающихся к мировой и отечественной культуре, к русской и зарубежной литературе, театру и кинематографу, для воспитания культуры зрителя.

8. Профилактика безнадзорности и правонарушений школьников: Задачи: - формирования у обучающихся правовой культуры, представлений об основных правах и обязанностях, о принципах демократии, об уважении к правам человека и свободе личности, формирование электоральной культуры; - формирование этнической и социальной толерантности, коммуникативных компетентностей на межкультурном уровне; - развитие навыков безопасности и формирования безопасной среды в школе, в быту, на отдыхе; формирование представлений об информационной безопасности, о девиантном поведении, о влиянии на безопасность молодых людей отдельных молодёжных субкультур.

9. Воспитание семейных ценностей: Задачи: - формирование у обучающихся ценностных представлений об институте семьи, о семейных ценностях, традициях, культуре семейной жизни; - формирование у обучающихся знаний в сфере этики и психологии семейных отношений.

9. Формирование коммуникативной культуры: Задачи: - формирование у обучающихся дополнительных навыков коммуникации, включая межличностную коммуникацию, межкультурную коммуникацию; - формирование у обучающихся ответственного отношения к

слову как к поступку; - формирование у обучающихся знаний в области современных средств коммуникации и безопасности общения; - формирование у обучающихся ценностных представлений о родном языке, его особенностях и месте в мире.

11. Экологическое воспитание: Задачи: - формирование ценностного отношения к природе, к окружающей среде, бережного отношения к процессу освоения природных ресурсов региона, страны, планеты; - формирование нового экологического сознания и экологически разумного поведения в современных условиях; - воспитание экологически целесообразного поведения как показателя духовного развития личности; - формирование экологического мышления и экологической культуры учащихся; - развитие практических знаний и умений: изучение и оценивание состояния окружающей среды, принятие правильных решений по ее оздоровлению, предвидение возможных последствий своих действий.

Составляется школьный план работы на год, мы учитываем все наши возможности, включаем в него традиционные школьные мероприятия, круглые календарные даты, стараемся разнообразить формы и методы работы, но в течение учебного года наш план подвергается очень большой корректировке, в него постоянно вносятся изменения.

Традиционные школьные мероприятия:

1. Праздник первого школьного звонка.
2. Праздник, посвященный Дню Учителя.
3. Экскурсии.
4. Новогодние представления.
5. День памяти А.М. Живаева – воина – интернационалиста..
6. Вечер встречи с выпускниками школы.
7. Праздник последнего звонка.
8. Выпускной вечер.

Важным звеном в системе воспитательной работы школы является система дополнительного образования. Для развития личности ученика, готовности учащихся использовать усвоенные знания, умения и способы деятельности в реальной жизни, для решения практических задач, для повышения компьютерной грамотности организована кружковая работа по интересам. Часы, используемые на работу кружков по отдельным предметам, способствуют расширению умственного кругозора ребенка, развитию творческих способностей, обеспечивают повышенный уровень изучения отдельных предметов. Педагоги школы старались создать условия для удовлетворения потребностей детей, их самовыражения и самоопределения, предоставить свободный выбор учащимся дополнительных образовательных направленностей, выявить и поддержать одаренных детей, а также создать ситуации для успешной деятельности каждого ученика, с учетом того, что не все дети обладают одинаковыми способностями и возможностями. В школе разработана сеть кружков разного направления по внеурочной деятельности ФГОС.

Особое внимание в системе воспитательной работы уделяется пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся, профилактике правонарушений, безнадзорности. С целью привлечения учащихся к регулярным занятиям физической культурой и спортом, пропаганды здорового образа жизни, в школе проводятся спортивные мероприятия, учащиеся школы участвуют в районных мероприятиях. ЗОЖ посвящены такие мероприятия: Мероприятия в рамках декады «Мы за здоровый образ жизни»; Неделя безопасности дорожного движения; Проведены классные часы по следующим темам: «Я хочу быть здоровым», «Курить – здоровью вредить», «Мой здоровый день», «Здоровый дети - будущее России», «Мы против наркотиков».

На протяжении всего учебного года учащиеся нашей школы сдают нормативы ГТО и показывают неплохие результаты.

В школе нет детей, которые пропускают занятия без уважительной причины. Классные руководители ведут ежедневный контроль посещаемости уроков. Организация досуга учащихся, широкое вовлечение учащихся в занятия спортом, художественное творчество,

работу объединений - одно из важнейших направлений воспитательной деятельности. Классными руководителями принимаются меры по привлечению в спортивные секции, объединения широкого круга учащихся.

Классные руководители принимают активное участие в вовлечение детей работу оздоровительного лагеря на базе школы, тем самым организуя занятость детей в каникулярное время. Работа классных руководителей по профилактике правонарушений и безнадзорности ведется в системе и находится на удовлетворительном уровне. Нет учащихся на внутришкольном учете и на учете в ПДН.

Трудовое воспитание и профориентация - один из важнейших видов деятельности в нашей школе. В течение года учащиеся благоустраивают территорию школы, проводят субботники по уборке и озеленению, следят за чистотой в кабинетах, за порядком на переменах. Профессиональная ориентация школьника является составной частью педагогического процесса и решает одну из важнейших задач социализации личности - её профессионально самоопределения. Классные руководители проводят классные часы «Старт в профессию», «Моя будущая профессия», «Я сам в ответе за свое будущее», «Характер и профессия», практикумы по определению готовности к выбору профессии, различные диагностики по исследованию личностных особенностей, индивидуальные беседы с учащимися и их родителями, родительские собрания в классах по соответствующей тематике.

В школе организовано дежурство классов. Ребята следят за порядком в классе, в школе, поливают цветы. Также ежегодно учащиеся школы отрабатывают практику на пришкольном участке, где выращивают овощи, ягоды и ухаживают за ними.

В летнее время педагогический коллектив школы использует различные формы работы, чтобы организованными формами отдыха, оздоровления и занятости были охвачены все учащиеся. Работа летнего оздоровительного лагеря «Солнышко» и трудового лагеря

Также школа успешно сотрудничает с Тарасовским ДК, сельской библиотекой, районной ДЮСШ, ДДТ.

Работа с родителями.

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Школа и семья - два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны дополнять друг друга и взаимодействовать между собой. Совершенно ясно, что без участия родителей в организации учебно-воспитательного процесса невозможно достичь высоких результатов. С этой целью в школе ведется большая работа с родителями. Школа видит свою цель, прежде всего в том, чтобы, вооружив их психолого-педагогическими знаниями, привлечь их к организации жизни и деятельности школы. Поэтому совместно с психологом школы было организовано родительское собрание «Роль семьи в профилактике правонарушений среди несовершеннолетних», «Семья и школа: территория безопасности». Проводятся собрания с родителями по проблемам подросткового возраста, профилактике интернет зависимости, суицида, об особенностях подготовки выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации.

Кроме родительских собраний в школе проводятся индивидуальные консультации для родителей учителями-предметниками.

Для закрепления сотрудничества семьи и школы проводятся внеклассные мероприятия с участием детей и родителей. Традиционными стал концерт ко дню матери, подготовленный педагогами и учащимися начальной школы. Традиционно родители посещают новогодние праздники, мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы, торжественные линейки Первого и Последнего звонка. Родители помогают классным руководителям в организации мероприятий в классах, участвуют вместе с детьми в подготовке работ для школьных, районных конкурсов, помогают в изготовлении костюмов для театрализованных представлений.

Одной из составляющей взаимодействия педагога и родителей является корректирование семейного воспитания.

Учителя и педагоги школы постоянно работают над совершенствованием воспитательного процесса. Закрепляются и развиваются традиции, созданные в школе, расширяются возможности для самореализации и самосовершенствования обучающихся, через различные формы воспитательных мероприятий, систему дополнительного образования.

За 2021-2022 учебный год проведено 45 классных и общешкольных мероприятий по разным направлениям: это мероприятия, акции, уроки мужества, классные часы, спортивные часы:

1. Праздник первого школьного звонка.
2. Уроки мира, посвященные году науки и техники по классам
3. «Урок памяти», посвященный окончанию 2 Мировой войны (Шилова С.В)
4. Экскурсия в осенний лес.
5. Праздник, посвященный Дню Учителя.(кл руковод)
6. Участие в акции «Сердце Беслана»
7. Классные часы и практические занятия по БДД.
8. Классные часы «Терроризм – угроза обществу»
9. Участие в республиканском семинаре журнала «Чилисема» (Батяркина Н.И.)
10. Беседа и викторина «История и культура мордовского народа» (Шилова С.В.)
11. Онлайн – уроки по финансовой грамотности.(Шилова С.В.)
12. Организация тренировки эвакуации из здания школы на случай возникновения чрезвычайных ситуаций 1-9 кл. (Атласов М.Д)
13. Уроки «Проектория», «Шоу профессий» (Атласов М.Д.)
14. Классные часы «ВПН», «Разговор о здоровом питании»
15. Проведение классных родительских собраний.
16. Психологическое тестирование (Шилова С.В)
17. Участие в акции «День Урожая» (Абрамова Н.Н., Моисеева С.И., Елисейкина Л.Н.)
18. Участие в акции «День отцов (Елисейкина Л.Н., Моисеева С.И.)
19. Викторина «Юные математики»;
20. Внеклассное мероприятие «В мире наук».
21. Мероприятия, посвященные празднику осени.
22. Классный час «Художники, влюбленные в осень» (Атласова В.В.)
23. Внеклассное мероприятие «Народные промыслы России» (Моисеева С.И.)
24. «День правовой помощи» - Шилова С.В..
25. «Мамам посвящается» классные часы и онлайн – поздравления.
26. Внеклассное мероприятие «Доброта. Кто такие волонтеры»
27. Уроки мужества.
28. - Новогодние праздники, конкурс рисунков, Выпуск стенных газет.
29. Онлайн – уроки по финансовой грамотности, «Шоу профессий».
30. Клуб выходного дня «Катание на коньках» (Классные руководители, Девяткин Н.П.).
31. Классные часы «День снятия блокады Ленинграда». (Классные руководители).
32. Вечер встречи с выпускниками. Онлайн – мероприятие.
33. День памяти А.М. Живаева. Торжественное мероприятие.
34. Классные часы, посвященные памяти А.М. Живаева.
35. Мероприятия, посвященные Международному Дню 8 марта. (Классные руководители)
36. Праздник Масленицы (Атласова В.В., Елисейкина Л.Н.).
37. Мероприятия в рамках месячника родного языка:
38. Оформление выставки «Мой язык – мое богатство».
39. Викторина «Содасак ли тон тиринь келенть». (Абрамова Н.Н., Атласова В.В.).
40. 10. Открытое внеклассное мероприятие «Ты ведь тоже Россия, край мордовский, родной». (Шилова С.В., Атласова М.А.)

41. День молодого избирателя. Беседы. (Шилова С.В.)
42. Уроки «Герои нашего времени», «Гибридные войны», «Русская весна» (Шилова С.В.)
43. Урок «Крымская весна» (Моисеева С.И.) и участие в районном празднике.
44. Участие в олимпиаде по финансовой грамотности. (Шилова С.В.)
45. Внеклассное мероприятие, посвященное 23 февраля и 8 марта.
46. Урок добровольчества (Атласова В.В.)
47. Урок «Информационные технологии, вклад России» (Атласов М.Д.)
48. Защита исследовательских проектов. (Атласов М.Д., Моисеева С.И., Шилова С.В.)
49. Праздник последнего школьного звонка.
50. Экскурсия по родному краю.

Также ученики под руководством учителей принимали участие в районных и республиканских творческих конкурсах и спортивных мероприятиях. Добились таких результатов за 4 четверти:

Муниципальный этап конкурсов и спортивных соревнований: 11 грамот за 1 место, 16 грамот за 2 место, 13 грамот за 3 место, 23 грамоты за участие, 4 призера, 1 победитель на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

Республиканский этап конкурсов и спортивных соревнований: 2 грамоты за 1 место, 1 грамота за 2 место, 1 грамота за 3 место, 6 грамот за участие. 1 призер на Региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

1	Смотр на лучшую организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Район	Школа	Моисеева С.И.	Участие	Сентябрь
2	Республиканские соревнования по бегу памяти Е. Ишуткина	Район	Команда	Девяткин Н.П.	Участие	Сентябрь
3	Муниципальный этап республиканского конкурса «Мир в объективе»	Район	Моисеев А. Шуркина Е. Шуркина Е. Томин А. Томин А. Свойкин Е. Шуркина А. Моисеева Л.	Атласова В.В. Моисеева С.И. Елисейкина Л.Н.	1 место 2 место, 3 место 2 место, 3 место Участие	Октябрь
4	Муниципальный этап республиканского конкурса на знание символики РМ, РФ	Район	Томин А. Моисеев А. Шуркина Н.	Шилова С.В. Батяркина Н.И.	3 место 3 место 3 место	Октябрь
5	Муниципальный этап республиканского конкурса «За здоровый образ жизни»	Район	Томин А. Томин И.	Абрамова Н.Н.	Участие участие	Октябрь
6	Муниципальный этап республиканского конкурса поделок из вторичного сырья, посвященный Всемирному дню вторичной переработки.	Район	Томин И. Шуркина А. Свойкина У. Томин А.	Абрамова Н.Н. Абрамова Н.Н. Родина М.И.	3 место Участие Участие 3 место	Октябрь

				Абрамова Н.Н.		
7	Республиканский конкурс исследовательских работ «Гордое имя отечества». Номинация «Житие и подвиги выдающегося адмирала Ф. Ушакова»	Республика	Томин А.	Шилова С.В.	1 место	Октябрь
8	Республиканский конкурс методических разработок «Монь раськень ломань», посвященный творчеству С.Д. Эрьзи.	Республика		Абрамова Н.Н.	Диплом победителя	Октябрь
9.	Региональный этап Всероссийского конкурса обучающихся на знание государственных и региональных символов и атрибутов РФ. Номинация «Литературное творчество»	Республика	Моисеев А.	Батяркина Н.И.	Свидетельство	Ноябрь
10.	Муниципальный этап республиканского конкурса литературных работ «Искусство слова»	Район	Моисеев А. Шуркина Е. Шуркина А. Моисеева Л.	Моисеева С.И. Моисеева С.И. Моисеева С.И. Батяркина Н.И.	1 место 2 место 3 место 2 место	Декабрь
11	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по биологии	Район	Томин А.	Кузнецова Л.С.	Призер	Ноябрь
12	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по географии	Район	Шуркина Ангелина.	Родина М.И.	Призер	Ноябрь
13	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по русскому языку	Район	Шуркина Е.	Моисеева С.И.	Призер	Ноябрь
14	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по родной литературе (творческая секция)	Район	Моисеева Л. Моисеев А.	Батяркина Н.И.	1 место 2 место	Декабрь
15	Муниципальный этап	Район	Моисеева	Атласов М.Д.	Участие	Декабрь

	всероссийской олимпиады школьников по физике		Л.			
16	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по праву	Район	Томин А.	Шилова С.В.	Участие	Декабрь
17	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по английскому языку	Район	Томин А.	Елисейкина Л.Н.	Участие	Декабрь
18	Олимпиада правовых знаний.	Район	Моисеев А. Шуркина Анг	Шилова С.В.	Участие	Декабрь
19	3 Всероссийский конкурс научно – исследовательских работ «Адмирал Ушаков»	Республика	Томин А.	Шилова С.В.	Участие	Декабрь
20	Всероссийский конкурс «Звучи в веках, родной язык»	Россия	Шуркина У. Свойкина У. Шуркина Анг. Шуркина Ан. Шуркина Е.	Абрамова Н.Н. Атласова М.А. Моисеева С.И.	Участие Участие Участие	Декабрь
21	Муниципальный этап республиканского конкурса «Новогодний фейерверк»	Район	Томин И. Трофимов М. Свойкин Е. Шуркина Е. Шуркина Анг. Свойкина У.	Абрамова Н.Н. Моисеева С.И.		Декабрь
22	Всероссийский конкурс «Изучи интернет – управляй им»	Россия	Моисеев А. Атласов А. Шуркина Анг.	Атласов М.Д.	Участие	
23	Участие во Всероссийской образовательной акции «Урок Цифры» по теме «Исследование кибератак»	Россия	Свойкина У. Шуркина А. Томин А. Шуркина	Атласов М.Д.	Сертификаты	

			А. Шуркина У.			
24	Муниципальный этап всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»	Район	Моисеев А. Шуркина Анг.	Атласова В.В.	2 место 3 место	
25	Муниципальный этап республиканского конкурса народной песни «Живи, народная душа»	Район	Шуркина А. Ансамбль	Атласова М.А.	2 место 2 место	
26	Муниципальный этап Всероссийского юниорского лесного конкурса «Подрост». Номинация «Лесоведение и лесоводство»	Район	Томин А.	Родина М.И.	Победитель	
27	Зональный семинар молодых литераторов, пишущих на эрзянском языке	Республика	Шуркина А. Моисеев А. Моисеева Л.	Батяркина Н.И.	Дипломы участника	
28	Всероссийская образовательная акция «Урок Цифры». «Квантовый мир: как устроен квантовый компьютер».	Россия	Моисеева Л. Томин А.	Атласов М.Д.	Сертификаты	
29	Муниципальный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	Район	Шуркина А.	Атласова В.В.	1 место	
30	Районный конкурс сочинений «Дерево профессий в моей семье»	Район	Моисеев А.	Шилова С.В.	Призер	
31	Участие в муниципальном этапе регионального конкурса по избирательному праву	Район	Моисеева Л.	Шилова С.В.	2 место	
32	Участие в муниципальном этапе регионального конкурса «Мой край родной».	Район		Моисеева С.И. Абрамова Н.Н. Батяркина Н.Н.		
33	Участие в муниципальном этапе регионального конкурса «Юные техники и изобретатели»	Район		Атласов М.Д.		
34	Межрегиональная	Республика	Моисеева	Батяркина	Призер	

	олимпиада по мордовской литературе (Творческая секция)		Л.	Н.И.		
35	Муниципальный этап республиканского конкурса «Экология. Дети. Творчество».	Район	Томин И. Томин А. Моисеева Л. Шуркина У. Свойкина У. Свойкин Е. Шуркина А. Томин И. Трофимов М. Шуркина Е.	Моисеева С.И. Абрамова Н.Н. Атласов М.Д. Атласов М.Д. Атласов М.Д. Абрамова Н.Н. Абрамова Н.Н. Моисеева С.И. Моисеева С.И. Моисеева С.И.	1 место 3 место Участник Участник Участник Участник Участник Участник Участник	
36	Республиканский конкурс начального технического моделирования и конструирования «Юный техник – моделист».	Республика	Парамонов К.	Атласов М.Д.	Участник	
37	Республиканский этап Всероссийского экологического конкурса (плаката), посвященного Международному Дню земли в номинации «Компьютерная графика» в возрастной группе 13-18 лет.	Республика	Шуркина А.	Атласов М.Д.	2 место	
38	Диплом от организации «Российское движение школьников»	Республика	Моисеев А.	Атласова В.В.	Диплом	
39	Муниципальный этап республиканского конкурса, посвященного 100- летию Всесоюзной пионерской организации «Пионерии – 100».	Район	Томин А.	Абрамова Н.Н.	2 место	
40	Муниципальный этап республиканского экологического конкурса (плаката), посвященного Международному Дню земли в номинации «Компьютерная графика»	Район	Шуркина А. Шуркина А. Моисеева Л. Парамонов К.	Атласов М.Д. Атласов М.Д. Атласов М.Д. Атласов М.Д.	1 место 1 место 2 место Участник	
41	Муниципальный этап	Район	Моисеев	Атласов М.Д.	1 место	

	республиканского конкурса «Космическое путешествие» в номинации «Компьютерная графика». Номинация «Изобразительное искусство»		А. Атласов А. Шуркина А. Парамонов К. Трофимов М. Томин А.	Атласов М.Д. Атласов М.Д. Атласов М.Д. Абрамова Н.Н. Абрамова Н.Н.	Участник 2 место Участник Участник Участник	
--	---	--	---	--	---	--

Общие выводы об итогах реализации программы воспитания и задачи на следующий учебный год

На основании проведённого самоанализа реализации программы воспитания можно выявить проблемы и составить задачи на следующий учебный год.

Задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Коллективу педагогов необходимо продолжить работу по гражданско-патриотическому воспитанию, выработке положительного отношения к таким ценностям, как культура, знания, экология.
2. Разнообразить формы проведения коллективных творческих дел, направленных на выработку таких ценностей, как «Отечество», «Культура», «Знание», «Экология».
3. Необходимо продолжить индивидуальную работу с обучающимися из семей, стоящих на профилактическом учёте, вовлекать их в общественную жизнь школы.
4. Представлять результаты деятельности курсов внеурочной занятости и дополнительного образования школьникам, родителям через участие в конкурсах, фестивалях и других мероприятиях на страницах сайта школы и МЕДИА.
5. Необходимо организовать работу с лидерами ученического самоуправления.
6. Необходимо систематизировать работу отряда «Юные друзья полиции» и дружины юных пожарных «ДЮП».
7. Классным руководителям чаще использовать такие формы воспитательной работы, как мониторинг, экскурсии, походы.
8. Разнообразить формы профориентационной работы среди школьников начального и среднего звена.
9. Своевременно, не реже 1 раза в четверть, осуществлять смену оформления школьных стендов.
11. Активизировать работу родительского лектория, привлекать к участию социальных партнёров и специалистов. Проводить больше мероприятий совместно

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2022 - 2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

Цели работы школы:

- организация оптимального учебно-воспитательного процесса на базе личностно - ориентированного подхода с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;
- установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

- ✓ **внедрение** новых технологий обучения и воспитания;
- ✓ **переход** к новым образовательным стандартам;
- ✓ **разработка** формы учета достижений учащихся по предметам, позволяющей проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся (портфолио учащегося), электронные классные журналы, дневники;
- ✓ **создание** эффективной системы выявления и поддержки одаренных учащихся;
- ✓ **совершенствование** системы внеучебной деятельности посредством разработки совокупности программ:
 - ✓ - духовно-нравственное воспитание;
 - ✓ - традиции школы на современном этапе развития;
 - ✓ - внеучебная деятельность по предмету;
- ✓ **обеспечение** психологической защищенности учащихся в образовательном процессе;
- ✓ **развитие** учительского потенциала: мотивация профессиональной творческой деятельности учителя, современного, диалектического стиля педагогического мышления учителя, готовности к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой;
- ✓ **обеспечение** единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования;
- ✓ **совершенствование** системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

3. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ И ПЛАНОВО-ПРОГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Итоговый документ</i>
1	2	3	4
1. Обеспечение условий функционирования школы.			
Информационное обеспечение			
1.1	Отчет на начало 2022-2023 учебного года (ОШ-1)	сентябрь	Отчет
1.2	Сведения о материальной базе школы	сентябрь	Информация
1.3	Сведения по числу учителей, классов и обучающихся на начало 2022 -2023 учебного года	сентябрь	Информация
1.4	Табель учета использования рабочего времени	ежемесячно	Информация
1.5	Тарификация и штатное расписание на 2022-2023 учебный год, локальные акты	август - сентябрь	Тарификационные списки
1.6	Подготовка актов технического состояния	до 30 мая	Акты
1.7	Подготовка расчетов, смет к ремонту 2023 -2024 учебный год	до 25 мая	Сметы
1.8	Подготовка заявок на оборудование, инвентарь, мебель, учебники	в течение года	Заявки
2. Обеспечение и защита прав несовершеннолетних			
2.1	Анализ сведений о трудоустройстве выпускников, окончивших 9-й класс	сентябрь	Информация
2.2	Отчет по форме об устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей	декабрь	Отчет
2.3	Сводный отчет об учащихся, выбывших на начало 2022 - 2023 учебного года	сентябрь	Отчет
2.4	Анализ информации о выбытии учащихся из школы	по окончании каждой четверти	Анализ
3. Создание условий для повышения качества образования.			

Совершенствование инновационной деятельности			
3.1	Отчет о качестве обученности по итогам первой, второй, третьей и четвертой четвертей, года	конец четверти	Отчет
3.2	Создание информационной базы данных ГИА, ЕГЭ	январь	Информация
3.3	Анализ поступления учебников в школьную библиотеку для обеспечения учащихся в 2022 -2023 учебном году	май	Аналитический отчет
3.4	Анализ сохранности фондов школьной библиотеки	июнь	Отчет
3.5	Анализ состояния учебного процесса на всех ступенях обучения. Мониторинг	январь	Аналитический отчет
3.6	Оформление заказа на бланки строгой отчетности	март	Заявка
3.7	Отчет об итогах ГИА и ЕГЭ	Июнь-август	Отчет
4. Совершенствование психолого-педагогического и медико-социального сопровождения образовательного процесса.			
Формирование здоровьесберегающего пространства школы			
4.1	Отчет по охвату горячим питанием учащихся за 2022 год	январь	Отчет
4.2	Сведения о детях-инвалидах	декабрь	Отчет
4.3	Сведения о состоянии материальной базы для преподавания физической культуры	декабрь	Отчет
4.4	Подготовка информации об охране труда и технике безопасности, гражданской обороне и противопожарной безопасности, антитеррору и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	по запросу	Информация
4.5	Анализ детского травматизма в 2022 году	январь	Отчет
4.6	Формирование банка данных о мониторинге состояния здоровья детей	апрель	Банк данных
4.7	Учет несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних	ежеквартально	Аналитическая информация
4.8	Учет несовершеннолетних учащихся, не посещающих и систематически пропускающих занятия	ежемесячно	Аналитическая информация
4.9	Составление банка данных о семьях и детях, находящихся в социально опасном положении	ежеквартально	Банк данных
4.10	Составление банка данных по безнадзорным детям	ежеквартально	Банк данных
4.11	Анализ состояния профориентационной работы	декабрь, май	Аналитическая справка
4.12	Диагностика учащихся 8 – 11-х классов, направленная на выявление их склонностей и способностей к выбору профессии	в течение года	Аналитическая справка
5. Создание условий для внеурочной деятельности школьников			
5.1	Составление планов проведения осенних, зимних и весенних каникул	к 21 октября к 19 декабря к 19 марта	Планы работы
5.2	Сведения о внеурочной занятости обучающихся	октябрь, январь	Информация
5.2	Сведения о летней занятости обучающихся	май	Информация
6. Охрана труда и обеспечение прав работающих в школе			
6.1	Анализ сведений о прохождении учителями курсовой подготовки	январь, май	Анализ
6.2	Формирование плана курсовой подготовки	сентябрь, май	План
6.3	Аттестация рабочих мест сотрудников школы	август	Акты, приказы

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>
1	2	3

1. Обеспечение условий функционирования школы		
1.1	Тарификация на 2022 – 2023 учебный год	сентябрь
1.2	Списание материалов и малоценных предметов	ежемесячно
1.3	Инвентаризация материалов и основных средств	ежеквартально
1.4	Постановка на подотчет оборудования	ежеквартально

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Итоговый документ</i>
1	2	3	4
1. Обеспечение условий функционирования школы			
1.1	Комплектование 1-х и 10-х классов	август	Приказ, списки
1.2	Распределение классного руководства и учебных кабинетов	август	Приказ
1.3	Составление и корректировка расписания занятий	сентябрь, январь	Расписание
1.4	Утверждение рабочих программ	сентябрь	Приказ
2. Обеспечение и защита прав несовершеннолетних			
2.1	Выявление детей, не приступивших к занятиям в школе	сентябрь, октябрь	Информация
3. Создания условий для повышения качества образования			
3.1	Мониторинг качества знаний учащихся 9-х и 11-х классов	сентябрь – май	Справка
3.2	Организация и проведение итоговой и промежуточной аттестации, соблюдение порядка завершения учебного года	май - июнь	Приказ
3.3	Выдача и учет документов государственного образца	июнь	Книга выдачи
3.4	Корректировка учебного плана на 2023–2024 учебный год	июнь	Учебный план
4. Совершенствование психолого-педагогического, медицинского, социального сопровождения.			
4.1	Организация питания школьников	сентябрь	Списки учащихся на бесплатное питание
4.2	Медицинский осмотр школьников	октябрь	Списки
4.3	Анализ заболеваемости учащихся	март	Анализ, рекомендации
5. Профориентация			
5.1	Выявление образовательных запросов учащихся 8 – 9-х классов	в течение года	Справка
5.2	Участие в районных мероприятиях по подготовке школьников к осознанному выбору профессии	в течение года	Справка
5.3	Организация встреч учащихся с представителями разных профессий	в течение года	Справка
6. Взаимодействие с родителями обучающихся			
6.1	Общешкольные родительские собрания родителей учащихся 1 – 11-х классов	ноябрь, март	Протоколы

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ДЕТЕЙ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ

Задача: обеспечение прав ребенка на получение качественного образования.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Место, где</i>
----------	--------------------	--------------	----------------------	-------------------

				<i>заслушивается результат</i>
1	2	3	4	5
1	Сбор сведений о выпускниках 9-го класса	до 1 сентября	Классный руководитель	Совещание при директоре школы
2	Анализ сохранности учебного фонда школы, медиатеки и степени обеспеченности учащихся учебниками на новый учебный год	до 1 сентября	Библиотекарь	Совещание при директоре школы
3	Комплектование кружков, элективных курсов, спортивных секций	до 10 сентября	Заместители директора по УВР, ВР	Расписание занятий
4	Контроль посещаемости кружков, секций по утвержденным расписанию и программам	1-10 октября	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре школы
5	Организация горячего питания школьников	сентябрь	Классные руководители	Совещание при директоре школы
6	Обследование условий жизни сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители,	Совещание при директоре школы
7	Обследование условий жизни многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся из многодетных и малоимущих семей. Внесение корректив в социальный паспорт школы	сентябрь	Классные руководители	Банк данных. Совещание при директоре школы
8	Составление списков учащихся на получение бесплатного питания	август – сентябрь	Ответственный за питание	Совещание при директоре школы
9	Анализ состояния здоровья школьников, заполнение листков здоровья в журналах	сентябрь	Классные руководители	Информационная справка
10	Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих и долго не посещающих учебные занятия по болезни учащихся	в течение года	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре школы
11	Организация работы по программе «Одаренные дети» (курсы по выбору, олимпиады, предметные недели и т.д.)	в течение года	Заместитель директора по УВР	Справка
12	Уточнение банка данных одаренных и наиболее подготовленных учащихся	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Банк данных
13	Учет посещаемости школы учащимися	в течение года	Классные руководители,	План ВШК, совещание при директоре школы, справки по итогам контроля
14	Контроль выполнения учебных программ по всем учебным предметам	по плану	Руководители МО	Справки по итогам контроля
15	Исследование объема домашнего задания	февраль	Заместитель директора по УВР	Справка по результатам исследования
16	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	в течение года	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре школы
17	Своевременная информация родителей об итогах успеваемости их детей. Контроль ведения	в течение года	Классные руководители, заместитель	Справка по итогам контроля

	дневников		директора по УВР	
18	Изучение предметных интересов и профессиональных предпочтений учащихся 9-х классов (анкетирование)	октябрь	Заместитель директора по УВР	Информационная справка

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Задача: создание в школе акмеологических условий (значимые обстоятельства, от которых зависит достижение высокого профессионализма личности и деятельности), способствующих формированию у учащихся и педагогов конкурентоспособности.

Направления организационно-педагогической деятельности:

- деятельность педагогического совета;
- деятельность административного совета;
- работа с педагогами;
- работа с родителями обучающихся

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Место, где заслушивается результат</i>
1	2	3	4	5
1	Утверждение планов работы школы на новый учебный год	август	Директор	Заседание педсовета, приказ директора школы, план работы школы
2	Расстановка кадров и их тарификация	август	Директор	Приказ директора школы о тарификации, педсовет
3	Составление расписания занятий	август	Заместитель по УВР	Расписание
4	Утверждение режима работы школы	август	Директор	Приказ директора школы
5	Разработка системы мероприятий по противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности в школе	август - сентябрь	Директор	Приказ директора школы
6	Организация работы кружков, спортивных секций	сентябрь	Заместители директора по УВР, ВР	Расписание
7	Инструктаж по заполнению классных журналов	сентябрь	Заместитель по УВР	Справки по итогам проверки журналов
8	Утверждение графика дежурства по школе	сентябрь	Заместитель по ВР	График дежурства
9	Назначение ответственных за различные направления работы	сентябрь	Директор	Приказ директора школы
10	Комплектование системы повышения квалификации учителей (уточнение списков и заявок)	сентябрь	Директор	Графики
11	Подготовительная работа по проведению промежуточной и итоговой аттестации	март	Заместитель по УВР	Совещание при директоре школы
12	Обновление базы данных о семьях учащихся (домашние адреса, сведения о родителях, телефоны)	сентябрь	Классные руководители	Социальный паспорт классов, школы

13	Регулярно проводить Дни открытых дверей для родителей	в течение учебного года	Директор	График
----	---	-------------------------	----------	--------

8. ВНУТРИШКОЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Педагогические Советы

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1	1. Анализ учебно-воспитательной деятельности ОУ за 2021 - 2022 учебный год. 2. Распределение и утверждение учебной нагрузки. 3. Рассмотрение учебно-воспитательного плана работы на 2022 - 2023 учебный год. 4. Утверждение рабочих программ педагогических работников школы.	август	Заместители директора по УВР и ВР, директор школы
2	1. Анализ итогов I четверти. 2. Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся.	ноябрь	Заместитель директора по УВР, директор школы
3	1. Анализ итогов II четверти и I полугодия. 2. Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других» 3. Выдвижение кандидатов на конкурсы педагогического мастерства	январь	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители
4	1. Анализ итогов III четверти. 2. Утверждение предметов по выбору на ГИА выпускников 9,11 классов. 3. Система работы учителей и классных руководителей по организации подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА.	март	Заместитель директора по УВР
5	1. Педсовет о допуске к итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов. 2. Подготовка и организация летнего отдыха детей.	май	Директор школы
6	Педсовет о переводе учащихся 1-8, 10-х классов в следующий класс.	май	Директор школы
7	Педсовет об окончании школы учащимися 9, 11 классов.	июнь	Директор школы

Совещания при директоре

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
---	-------------------------	-------	---------------

Август			
1	<p>1.Выбор председателя и секретаря совещания;</p> <p>2. Организованное начало учебного года(состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами);</p> <p>3. Организация работы в Центрах «Точка роста»;</p> <p>4. Организация и контроль за работой сайта, средств массовой информации;</p> <p>5. Состояние работы по охране труда ТБ и ТБ в школе;</p> <p>6. Об организации горячего питания учащимся.</p>		<p>Директор школы, зам. дир. по УВР, зам. дир. по ВР, рабочий по обслуживанию</p>
Сентябрь			
2	<p>1. Итоги комплектования 1,10 классов;</p> <p>2. Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа;</p> <p>3. Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе;</p> <p>4. Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся;</p> <p>5. Требования к ведению документацию строгой отчетности;</p> <p>6. Планирование деятельности педагогов с обучающимися «группы риска».</p>	<p>В начале месяца</p> <p>Вторая неделя месяца</p>	<p>Директор школы, заместители директора, классные руководители, рабочий по обслуживанию</p>
Октябрь			
3	<p>1. Итоги классно - обобщающего контроля в 2 - 4 классах;</p> <p>2. Проведение ВПР;</p> <p>3. Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции);</p> <p>4. О проведении школьных предметных олимпиад;</p> <p>5.Итоги проверки классных журналов.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Директор, заместители директора</p>
Ноябрь			
4	<p>1. Итоги 1 четверти;</p> <p>2. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры;</p> <p>3. Качество преподавания в 9 классе;</p> <p>4. Анализ посещаемости занятий 1-9 классов;</p> <p>5. О подготовке общешкольному родительскому собранию.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель директора, Рабочий по обслуживанию</p>
Декабрь			

5	1. Анализ контрольных работ за 1 полугодие; 2. Об итогах обследования многолетних и семей группы риска; 3. Итоги проверки журналов; 4. Итоги районных предметных олимпиад; 5. Соблюдение теплового и светового режима в школе ; 6. Подготовка к Новгодним праздникам; 7. О плане работы школы в зимние каникулы; 8. О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул.	В течение месяца	Заместители директора, классные руководители
Январь			
6	1. Итоги проверки дневников за 1 полугодие; 2. Итоги проверки планов по ВР классных руководителей; 3. О прохождении программ за 1 полугодие; 4. Состояние внеурочной деятельности в школе; 5. Изучение нормативно - правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР
Февраль			
7	1. О подготовке к ГИА; 2. Выполнение режима работы школы; 3. Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию; 4. Исследование объема домашнего задания; 5. Нормативно-правовая база ОГЭ и ЕГЭ.	В течение месяца	Директор школы, заместители директора
Март			
8	1. Итоги 3 четверти; 2. О графике отпусков; 3. Подготовительная работа по проведению промежуточной и итоговой аттестации; 4. Итоги проверки журналов;	В течение месяца	Заместитель директора
Апрель			
9	1. О подготовке к летнему ремонту; 2. Утверждение графика годовых контрольных работ, расписания экзаменов; 3. Об итоговой аттестации обучающихся; 4. О проведении последнего звонка; 5. Итоги проверки санитарного состояния кабинетов, пришкольной территории; 6. Утверждение программы летнего отдыха.	В течение месяца	Директор школы, заместители директора
Май			

10	1. О выполнении образовательных программ Объективность выставления оценок, их накопляемость; 2. Итоги контроля выполнения программ за год; 3. Итоги работы классных руководителей с личными делами учащихся, анализ работы за год; 4. Состояние классных журналов 2-11 классов; 5. Итоги успеваемости учащихся за год; 6. Анализ работы школы; 7. Предварительное распределение нагрузки педагогов; 8. Разработка плана работы школы на 2023 - 2024 учебный год.	В течение месяца	Директор школы, заместители директора
----	--	---------------------	--

9. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Задачи и приоритетные направления школы на 2022 - 2023 учебный год.

Задачи обучения.

1. Способствовать формированию у учащихся целостной картины мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ науки.

2. Создать условия для полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся, формировать навыки самостоятельной работы, самоконтроля, как средств развития личности.

3. Сохранить тенденцию по повышению качества знаний учащихся.

Задачи воспитания.

1. Формирование активной гражданской позиции учащихся, развитие физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи развитие.

1. Усиление общекультурной направленности образования в целях повышения интеллектуальных способностей учащихся.

Задачи оздоровления.

1. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие им навыков здорового образа жизни.

Задачи методической службы.

1. Повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов обучения и воспитания учащихся.

Направления научно-методической темы:

1. Оперативное реагирование на запросы учителей по различным педагогическим проблемам.
2. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью их применения для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
3. Активизация в учебный процесс современных образовательных технологий, основанных на личностно-ориентированном подходе к обучению и воспитанию.
4. Создание информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через изучение и обобщение опыта работы своих коллег.

5. Использование новых педагогических технологий в развитии творческих способностей учащихся.
6. Осуществление личностно-ориентированного подхода к учащимся.
7. Организация работы с «Одаренными детьми».
8. Работа по предупреждению неуспешности учащихся.
9. Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся во время учебного процесса.

Методическая тема, над которой работает школа:

«Инновационная деятельность и развитие профессионально – личностных качеств педагогов как необходимое условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей и их компетенций в области методики преподавания, активизация работы по проектно-исследовательской деятельности.

Задачи.

- a. Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей.
- b. Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видеоуроки и т.д.).
- c. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
- d. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- e. Оказывать помощь педагогам в адаптации к работе в новых условиях.
- f. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Основные направления работы:

- работа педагогического совета;
- разработка единой методической темы;
- работа школьных методических объединений;
- деятельность методического совета;
- работа с молодыми специалистами;
- повышение квалификации учителей, их самообразование;
- организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов;
- аттестация педагогических работников;
- работа учебных кабинетов.

Методические Советы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. Подведение итогов методической работы в 2021 – 2022 учебном году и планирование работы школы на новый учебный год. 2. Анализ результатов ЕГЭ и ГИА в новой форме как показателей работы педагогического коллектива.	август	Директор школы, заместители директора

	3. Организация работы по подготовке к Всероссийской олимпиаде школьников. 4. Аттестация учителей.		
2	1. Повышение квалификации педагогов школы в учебном году. 2. Анализ входных контрольных работ по предметам. 3. Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах.	по графику октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО
3	1. Итоги успеваемости учащихся за I полугодие учебного года. 2. Итоги участия детей в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады. 3. Состояние документации МО. Контроль за исполнением нормативов ведения школьных документов. 4. Результаты ВПР по предметам	декабрь	Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники
4	1. Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися 2. Участие педагогов в конкурсах.	январь	Заместитель директора по УВР, руководители МО
5	1. Работа по развитию детской одаренности. 2. Анализ результативности итогового устного собеседования выпускников 3. Способы и приёмы работы с обучающимися при подготовке к Всероссийским проверочным работам.	март	Заместитель директора, учитель информатики
6	Организация летнего отдыха обучающихся.	апрель	Директор
7	Итоги успеваемости за II полугодие во 2-9 классах. Анализ работы за второе полугодие	май	Заместители директора

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей.

При методическом совете создано 4 *методических объединения*:

- МО учителей гуманитарного цикла
- МО учителей естественно-научного цикла
- МО учителей основ культуры личности и начального образования
- МО классных руководителей

Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение календарно-тематических планирований, рабочих программ	сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Анализ результатов административных работ, ЕГЭ и ГИА за прошедший учебный год. Пути преодоления неуспешности, при сдаче ЕГЭ и ГИА	сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
3.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания ШМО	Руководители ШМО, зам по УВР

4.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания ШМО	Руководители ШМО
5.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам	Руководители ШМО
6.	Организация работы по самообразованию	В течение года	Заседания ШМО, индивидуальная работа	Руководители ШМО
7.	Организация работы с одаренными детьми	в течение года	Проведение предметных олимпиад, научно-практической конференции. Участие в конкурсах, турнирах, Интернет-олимпиадах, фестивале исследовательских и творческих работ обучающихся.	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
8.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на семинарах, круглых столах, заседаниях педагогического совета	по графику	Заседания школьных МО	Руководители МО
9.	Улучшение материальной базы учебных кабинетов	в течение года	Заседания школьных МО	Заведующие кабинетами
10.	Ознакомление с новинками методической литературы	в течение года	Заседания школьных МО	Руководители МО

Повышение квалификации учителей, их самообразования

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	в течение года, по графику	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей	в течение года	Открытые уроки и мероприятия на уровне района.	Администрация школы
3.	Обсуждение опыта творчески работающих учителей	в течение года	Заседания школьных МО	Руководители МО
4.	Взаимопосещение уроков	в течение года		Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО
5.	Изучение и внедрение педагогического опыта в	в течение года		Заместитель директора по

	практику школы			УВР, руководители МО
--	----------------	--	--	----------------------------

Аттестация педагогических работников школы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение графиков аттестации, курсовой подготовки педагогов в 2021 - 2022 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Согласование с педагогами графика посещения курсов повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Изучение новой системы аттестации. Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников	сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.	Анализ документов на аттестующихся учителей	по мере поступления документов	Заместитель директора по УВР
5.	Посещение уроков учителей, выходящих на аттестацию	в течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Подготовка аналитического материала на аттестующихся учителей в 2022 - 2023 учебном году	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
7.	Посещение семинаров, тематических консультаций, круглых столов	в течение года	Администрация школы
8.	Взаимопосещение уроков	в течение года	Руководители ШМО, учителя
9.	Работа учителей над методической темой по самообразованию	сентябрь-май	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
10.	Знакомство с новинками методической литературы, медиа-ресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами (проектом нового закона «Об образовании», ФГОС и т.д.)	в течение года	Библиотекарь, руководители ШМО, заместитель директора по УВР

Инновационная деятельность педагогов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Выявление инициативных педагогов, способных к инновационной деятельности	сентябрь	Анкетирование, собеседование	Заместитель директора по УВР
2	Участие в различных конкурсах педагогического мастерства: «Учитель года-2023», «Самый классный классный», конкурс проектов, конкурс на лучшую методическую разработку и др.	в течение года	Согласно графику	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3	Публикации методических разработок в «Народном образовании Республики Мордовия», в других изданиях, в том	в течение года	методические разработки	Заместитель директора по УВР,

	числе электронных			руководители ШМО
5	Организация работы по сопровождению одаренных детей	в течение года	По плану	Заместитель директора по УВР, руководитель группы
6	Участие в мероприятиях по обмену опытом инновационной деятельности	в течение года	Посещение мероприятий согласно плану	Администрация школы

10. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Родительские собрания

№	Тема собрания	Время проведения
1	Общешкольное родительское собрание: 1. Успеваемость обучающихся за I четверть 2. Влияние внутрисемейных отношений на эмоциональное состояние ребенка; 3. Классное родительское собрание	ноябрь
2	Классное родительское собрание: 1. Успеваемость обучающихся за I полугодие 2. Беседа	январь
3	Общешкольное родительское собрание: 1. Успеваемость обучающихся за III четверть 2. Беседа 3. Правильно сделанный выбор - будущее вашего ребенка. Профорientационная работа. Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения старшеклассников 4. Классное родительское собрание	март
4	Классное родительское собрание: 1. Организация свободного времени детей во время летних каникул 2. О ремонте учебных кабинетов (классных комнат) 3. О порядке прохождения практики учащихся школы.	май

План работы общешкольного родительского комитета МБОУ «Аловская средняя школа» 2022 - 2023 учебный год

Цель работы: укрепление связей между семьей и общеобразовательным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на учащихся школы.

Задачи:

- привлечение родительской общественности к организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы;
- оказание помощи педагогам школы в организации пропаганды педагогических знаний среди родителей;
- установление взаимодействия школы, семьи и общественных организаций по профилактике правонарушений среди учащихся и семейного неблагополучия.

Направления деятельности:

- взаимоотношения с родителями учащихся;
- работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора КДН;
- организация досуга учащихся;
- привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы;
- пропаганда здорового образа жизни.

Месяц	Содержание работы	Ответственные
<i>В течение года</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.2. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания.3. Работа с семьями, находящимися в СОП.	Администрация, классные руководители, родительский комитет
<i>Сентябрь</i>	I заседание родительского комитета Тема: Основные направления работы общешкольного родительского комитета в 2022/2023 учебном году <ol style="list-style-type: none">1. Основные направления деятельности родительского комитета в соответствии с законодательством РФ, Уставом общеобразовательного учреждения и Положением об общешкольном родительском комитете.2. Утверждение плана работы родительского комитета школы на 2022-2023 учебный год.3. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы.4. Беседа «Обеспечение личной безопасности учащихся в условиях пандемии».5. Важность социального тестирования6. Профилактика дорожно-транспортного травматизма.7. Мероприятия 1, 2 четверти, участие родительской общественности (в условиях пандемии, онлайн мероприятия).	Зам. директора по ВР
<i>Декабрь</i>	II заседание родительского комитета Тема: Роль общешкольного родительского комитета в профилактике противоправных действий <ol style="list-style-type: none">1. Подготовка к общешкольному родительскому собранию «Сотрудничество школы и семьи в вопросах профилактики правонарушений и безнадзорности учащихся»2. Беседа «Детская агрессия, как с ней справиться?»3. Организация досуговой деятельности обучающихся. Помощь в проведении общешкольных мероприятий 3 четверти.	Зам. директора по ВР, психолог
<i>Февраль</i>	III заседание родительского комитета Тема: О совместной работе школы и семьи по созданию здоровьесберегающего пространства. Профорientация подростков <ol style="list-style-type: none">1. Привлечение родителей к оказанию практической помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, соревнований «Мама, папа и я – спортивная семья», «Весёлые старты» и др.2. Летняя оздоровительная кампания.3. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. Круглый стол для учащихся 9-11 классов с участием родителей	Зам. директора по ВР

	«Моя будущая профессия – мой осознанный выбор». 4. Мероприятия 4 четверти, участие родительской общественности.	
<i>Апрель</i>	IV заседание родительского комитета Тема: Пропаганда позитивного опыта семейно-педагогического воспитания. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета 1. Анализ работы общешкольного родительского комитета за 2022/2023 учебный год. 2. Подготовка к проведению последних звонков для учащихся 9-х, 11-х классов и выпускных вечеров для учащихся 9-х, 11-х классов. 3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 5. Планирование работы родительского комитета школы на 2023/2024 учебный год. 4. Мониторинг «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».	Зам. директора по ВР

План работы Управляющего совета

Срок	Содержание
I четверть	Итоги работы школы за 2021 - 2022 учебный год
	Организация образовательного процесса в 2022 – 2023 учебном году
	Организация школьного питания
	Утверждение изменений в составе УС
	Утверждение плана работы УС на новый учебный год.
	О согласовании выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «Аловская средняя школа» в 2022 – 2023 учебном году
II четверть	Организация работы дополнительного образования, курсов внеурочной деятельности.
	Об использовании сотовых телефонов и других средств коммуникации в учреждении..
	Об основных направлениях работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся
III четверть	О согласовании отчёта по самообследованию за 2022 год
	Участие в открытых общественных акциях, общешкольных мероприятиях
	Организация государственной (итоговой) аттестации
	Организация отдыха и трудоустройства детей в летний период
IV четверть	Предварительные итоги успеваемости за 2022 – 2023 учебный год
	Результаты воспитательной работы школы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних за 2022 - 2023 учебный год
	Занятость обучающихся в летний период.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Цель:

1. Получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе.
2. Установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому.

3. Коррекция.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации в сфере образования.
2. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению.
3. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, и подготовка предложений по их предупреждению.
4. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности общеобразовательного учреждения.
5. Изучение состояния системы образования или ее составляющих, выявление положительных и отрицательных тенденций в их развитии. Разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению позитивного опыта.

План внутришкольного контроля

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, зам. директора по АХР, зам. директора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Зам. директора по УВР, зам. директора по АХР	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Зам. директора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Зам. директора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов	Тематический	Зам.директора по УВР, классные	Контроль распределения выпускников отражен в справке о

	11-х классов предыдущего года обучения	предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга		руководители	распределении выпускников 9-х и 11-х классов
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе по новым ФГОС НОО и ООО, в 2022/23 учебном году	Фронтальный	Председатель МСШ, зам.директора по УВР	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Школьная документация	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО.	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО и ООО	Тематический	Директор, зам.директора по УВР	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС отражен в справке по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО.	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО и ООО, и примерной программе воспитания	Тематический	Зам.директора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
	Соответствие структуры рабочих программ учебных	Проанализировать рабочие программы для 1-х и 5-х классов на соответствие ФГОС-2021: структура, планируемые результаты,	Тематический	Директор, зам.директора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям

	предметов требованиям новых ФГОС НОО и ООО	содержание, учет рабочей программы воспитания, наличие ЭОР и ЦОР			действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочей программы .
	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО.	<p>Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.</p> <p>Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов педагоги включили обязательные компоненты: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и составлены формируются с учетом рабочей программы воспитания.</p>	Тематический	Зам.директора по УВР	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе новых, отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе

Работа с родителями	Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период с 2022 по 2027 год	Фронтальный	Директор, зам.директора по УВР, классные руководители	Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов
СЕНТЯБРЬ					
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде (бумажном или электронном). Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; • справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;

					<ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Состояние школьного сайта	<p>Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • информации о реализации ООП по новым ФГОС НОО, ООО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе; • информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания 	Тематический	Зам.директора по УВР	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
	Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО	Тематический	Директор, зам.директора по УВР	В программу развития школы внесены изменения в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО
Образовательные результаты школьников	Организация и проведения ВПР, перенесенных на осенний период	Организовать и провести ВПР, которые перенесли на осенний период 2022 года (входной административный контроль)	Тематический	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Анализ результатов осенних ВПР отражен в справке по итогам проведения ВПР
Организация образовательной деятельности	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический (персональный)	Зам.директора по УВР	Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока
	Организация оценочной	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную	Тематический	Зам.директора по	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке

деятельности	деятельность		УВР	по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Зам.директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока
Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии	Посетить уроки биологии, ОДНКНР, физики, химии, окружающего мира и др. Проверить, как педагоги реализуют новые концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования.	Тематический	Зам.директора по УВР	Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям предметных концепций отражен в справке по результатам контроля реализации предметных концепций

	и экологического образования				
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Зам.директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Зам.директора по ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Зам.директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Зам.директора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов.
Методическая	Использование	Определить уровень ИКТ-компетентности	Тематический	Замдиректора по	Контроль уровня ИКТ-

работа	педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы	педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны		УВР, руководители ШМО, технический специалист	компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО, ООО и др.	Комплексный	Зам.директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год , их итоги отражены в протоколах родительских собраний . Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива . Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей
ОКТАБРЬ					

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; • справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Тематический	Зам.директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Тематический	Зам.директора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности

	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Зам.директора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам.директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Зам.директора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен: <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Организация работы со	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и

	слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях			неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов	Тематический	Директор, зам.директора по УВР, руководитель .	Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО, отражена в аналитической записке об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Тематический	Классные руководители, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников
	Развитие функциональной (читательской) грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную (читательскую) грамотность учеников (8-9 классы)	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики

					познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	<p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор направления, предметной области и темы проекта; • выбор руководителя проекта 	Тематический	Классные руководители, зам.директора по УВР, руководители проектов	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена

	усвоении материала	учениками, у которых есть трудности в усвоении материала			в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Зам.директора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Зам.директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Замдиректора по ВР	Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации
	Организация работы	Проконтролировать воспитательную работу	Тематический	Зам.директора по ВР,	Проверка воспитательной работы

	классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть		руководители ШМО	классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, зам.директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС.
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Контроль уровня компетентности педагогов в	Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации	Тематический	Зам.директора по ВР	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации

	вопросах профориентации	профориентационной работы и профильного обучения			
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам.директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год , их итоги отражены в протоколах родительских собраний . Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива . Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
НОЯБРЬ					
Школьная документация	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Зам.директора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам.директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация	Использование	Определить уровень ИКТ-компетентности	Тематический	Замдиректора по	Контроль использования

образовательной деятельности	педагогами возможностей информационно-образовательной среды	педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.		УВР, руководители ШМО, технический специалист	педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Проверка деятельности молодых специалистов	Посетить уроки молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля молодых педагогов
Образовательные результаты школьников	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Качество преподавания в 9 классе	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, преподавание в 9 классе	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Проверка преподавания отражена в справке по итогам качества преподавания в 9 классе
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников 11-х	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому

	классов к итоговому сочинению (изложению)	результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.			сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Зам.директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, зам.директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете руководителя методического объединения
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены

	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год , их итоги отражены в протоколах родительских собраний . Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива . Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ДЕКАБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования),	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; • справке по итогам проверки

	электронных журналов				электронного классного журнала ; <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Зам.директора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам.директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие

	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии	Комплексный	Зам.директора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в I полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в I полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в I полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Образовательн	Итоги	Проанализировать результативность участия	Тематический	Зам.директора по	Контроль итогов муниципального

ые результаты школьников	муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам		УВР, руководители ШМО	этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Зам.директора по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
	Анализ	Проанализировать результаты промежуточной	Тематический	Зам.директора по	Контроль результатов

	промежуточной аттестации по итогам I полугодия	аттестации за I полугодие		УВР	промежуточной аттестации за I полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, зам.директора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Зам.директора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Зам.директора по ВР	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений
	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие	Тематический	Зам.директора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период

Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Зам.директора по УВР	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Председатель МСШ	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям
	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в справке по итогам проверки документации

					школьных методических объединений
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам.директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год , их итоги отражены в протоколах родительских собраний . Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива . Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ЯНВАРЬ					
Школьная документация	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации по ГИА, наличию информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Замдиректора по УВР, технический специалист	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта

Организация образовательной деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Зам.директора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока
	Организация образовательной деятельности в соответствии с	Посетить уроки и внеурочные занятия выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепцию экологического	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации

	требованиями концепции экологического образования.	образования			предметных концепций
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
	Подготовка	Проконтролировать работу учителей по	Тематический	Замдиректора по	Проверка подготовки учеников к

	учеников к ГИА	подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику		УВР, руководители ШМО	ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 , справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Замдиректора по ВР	Классные руководители 9-х и 11-х классов получили рекомендации по вопросам профориентации
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
Методическая работа	Планирование курсовой подготовки педагогов реализующих ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2023/24 учебного года	Тематический	Председатель МСШ, зам.директора по УВР	Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2023/24 учебного года.
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Проведение	Организовать и провести индивидуальные	Тематический	Зам.директора по	Консультации организованы и

	индивидуальных консультаций для педагогов	консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО		УВР, руководители ШМО	проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО
Работа с родителями	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на II полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на II полугодие
	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам.директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год , их итоги отражены в протоколах родительских собраний . Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива . Индивидуальные консультации родителей, их информирование

					проводятся регулярно
ФЕВРАЛЬ					
Школьная документация	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Тематический (персональный)	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Организация работы с низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Зам.директора по УВР	Проверка организации работы с низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками

	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Зам.директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Зам.директора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового

					собеседования
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Методическая работа	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, зам.директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
Работа с	Организация работы	Проконтролировать организацию работы	Комплексный	Замдиректора по ВР,	Родительские собрания

родителями	классных руководителей с родителями учеников	классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог	проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год , их итоги отражены в протоколах родительских собраний . Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива . Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
МАРТ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов;
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам

	четверти				контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	<p>Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта).</p> <p>Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)</p>	<p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка плана реализации проекта; • осуществление сбора и изучения литературы; • осуществление отбора и анализа информации. <p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • состояние проекта перед защитой 	Тематический	Классные руководители, зам.директора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Мониторинг	Проанализировать, как ученики достигают	Комплексный	Руководители ШМО,	Контроль достижения личностных

	личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО		зам.директора по УВР	и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА , справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, зам.директора по	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости

		обеспечению посещаемости уроков		УВР, зам.директора по ВР	
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Тематический	Зам.директора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический	Зам.директора по УВР, ВР, руководители ШМО, председатель МСШ	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Зам.директора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам.директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год , их итоги отражены в протоколах родительских собраний . Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом

					работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
АПРЕЛЬ					
Школьная документация	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Зам.директора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Организация образовательной	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов

	деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	учебных предметов			отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам.директора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 , справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11

	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Зам.директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Зам.директора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Зам.директора по ВР, педагог-психолог	Классные руководители, педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, зам.директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, педагог-	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения

				психолог	педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год , их итоги отражены в протоколах родительских собраний . Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива . Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
МАЙ					
Школьная документация	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Зам.директора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности

Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии	Комплексный	Зам.директора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во II полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Тематический	Зам.директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
Образовательные результаты школьников	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ

	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический	Классные руководители, зам.директора по УВР, руководители проектов	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 , справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Председатель МСШ, руководители ШМО, зам.директора по УВР	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО
Работа с	Работа классных	Проконтролировать организацию работы	Комплексный	Замдиректора по ВР,	Родительские собрания

родителями	руководителей с родителями учеников	классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог	<p>проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.</p> <p>Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.</p> <p>Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно</p>
ИЮНЬ					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Зам.директора по УВР, ВР, руководители ШМО	<p>Проверка работы школы отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам учебного года; • справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; • анализе работы школы за учебный год
Организация образовательн	Оценка первого года реализации ООП по	Оценить реализацию ООП по новым ФГОС	Комплексный	Директор, зам.директора по	Школа и участники образовательных отношений

ой деятельности	новым ФГОС НОО и ООО	НОО и ООО за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП по новым стандартам в 2023/24 учебном году		УВР, зам.директора по ВР, зам.директора по АХР, руководитель рабочей группы	готовы к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО в 2023/24 учебном году.
	Контроль выполнения плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Оценить выполнение плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Комплексный	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	План мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования реализован в полном объеме.
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Анализ результатов ГИА
Воспитательна я работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Зам.директора по ВР	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ШКОЛЫ

В целях улучшения работы администрации школы, недопущение дублирования, создания системы координации действий определены должностные обязанности между членами администрации. Директор школы Синькова Р.Н. осуществляет руководство учреждением в соответствии с его Уставом и законодательством РФ. Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу учреждения. Определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимает решение о программном планировании его работы. Совместно с советом школы, принимает решение, осуществляет разработку утверждения и внедрения программ развития, утверждение учебных планов, курсов, дисциплин, годовых, календарных, учебных графиков, Устава, правил внутреннего трудового распорядка учреждения и др. Определяет структуру управления школой, штатное расписание. Решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и др. Работников школы. Осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров. Определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства. Поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе. Формирует контингенты обучающихся, обеспечивает их социальную защиту. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами их заменяющих). Содействует деятельности учительских организаций, регулирует деятельность общественных (в т.ч. детских и молодежных) организаций, разрешённых законодательством РФ. Обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств поступающих из других источников. Представляет учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации.

Директор школы несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством РФ. Руководит работой своих заместителей и контролирует ее, является председателем педсовета. Курирует работу учителей трудового обучения, физической культуры и ОБЖ, русского языка, литературы и истории. Проводит совещания при директоре.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Иневаткина Н.М. организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива. Координирует работу преподавателей по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-методической документации. Руководит профессиональным обучением и планирует эту работу. Осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, работы элективных курсов. Организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации в 9, 11 классах. Организует просветительскую работу для родителей. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении новых программ и технологий. Организует учебно-методическую работу. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся. Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной деятельности. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации. Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента

обучающихся, участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение квалификации и профессионального мастерства. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Принимает меры по созданию методик, кабинетов учреждения, обобщению опыта работы педагогических работников. Отвечает за аттестацию учителей, за подготовку и сдачу ОШ1, за проведение ШМО. Ведет журнал замещения и пропусков, организует работу школьного методического кабинета.

Заместитель директора по УВР Иневаткина Н.М.. курирует работу учителей физико-математического цикла, информатики, химии, биологии, географии. Отвечает за внутришкольную отчетность. Несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся в период образовательного процесса и организует дежурство по школе.

Заместитель директора по воспитательной работе Одошкина Л.М. курирует работу учителей МХК, ИЗО, ОБЖ, музыки. Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся. Организует работу кружков, секций. Способствует реализации прав ребенка на создание детских объединений, организует вечера, праздники, дни здоровья, экскурсии, поддерживает социально-значимые инициативы обучающихся в сфере их свободного времени, досуга, развлечений, привлекает к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родителей, общественность. Организует работу ученического комитета. Организует каникулярное время учащихся, несет ответственность за их жизнь и здоровье в период образовательного процесса. Организует работу МО классных руководителей. Утверждает план воспитательной работы классных руководителей, систематически контролирует посещаемость и успеваемость «трудных учащихся»

13. РАБОТА ПО УКРЕПЛЕНИЮ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ подготовки школы к новому учебному году	август	Директор
2.	Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года	август	Директор, профком
3.	Проверка состояния техники безопасности школьных помещений	август	Директор школы
4.	Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели	август	Директор, профком
5.	Замена в классных комнатах ламп освещения, вышедших из строя	в течение года	Завхоз
6.	Конкурс на лучший кабинет	сентябрь, май	Директор, экспертная комиссия
7.	Работа по благоустройству территории	в течение года	Завхоз
8.	Подготовка к отопительному сезону	сентябрь	Завхоз
9.	Инструктаж сотрудников школы по ТБ, правилам пожарной безопасности, охране здоровья и личного имущества	сентябрь	Директор

10.	Инвентаризация	ноябрь	Директор школы, завхоз
11.	Соблюдение правил по технике безопасности в школе	в течение года	Учитель ОБЖ
12.	Обеспечение надлежащего теплового, светового и воздушного режима в школе	в течение года	Директор школы
13.	Генеральная уборка школьных помещений	ежедневно	Заведующие кабинетами, технички
14.	Инструктаж работников школы о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	декабрь	Учитель ОБЖ
15.	Проверка состояния мебели в кабинетах	декабрь	Профком, завхоз
16.	Приобретение необходимых наглядных пособий для учебных кабинетов, спортивного инвентаря в спортзал	в течение года	Директор школы, завхоз
17.	Смотр учебных кабинетов	1 раз в четверть	Администрация школы, профком
18.	Составление плана подготовки школы к новому учебному году	февраль	Директор школы
19.	Проверка санитарного состояния кабинетов школы	регулярно	Завхоз
20.	Косметический ремонт школьных помещений, спортивного зала	июнь – август	Завхоз

14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Задачи: обеспечить сохранность зданий, оборудования, имущества; организовать многоканальное финансирование работы школы.

Основные мероприятия по решению задач:

- провести текущий ремонт здания, оборудования за счет бюджетных и внебюджетных средств
- создать условия для надлежащего обеспечения санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима
- поддерживать в рабочем состоянии водоснабжение, канализацию
- провести инвентаризацию материальных ценностей
- продолжить благоустройство территории школы
- провести мероприятия по охране труда и технике безопасности
- приобрести спортивный инвентарь

15. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ «АЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ ВОСПИТАНИЯ И СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

Основной целью в системе воспитательной работы школы является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Для достижения этой цели поставлены следующие задачи:

создание условий для воспитания у детей активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;

формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов;

воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

развитие в детской среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

формирование стабильной системы нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям (гражданское воспитание).

формирование у детей патриотизма, чувства гордости за свою Родину, готовности к защите интересов Отечества, ответственности за будущее России на основе развития программ патриотического воспитания детей, в том числе военно-патриотического воспитания;

развитие у подрастающего поколения уважения к таким символам государства, как герб, флаг, гимн Российской Федерации, к историческим символам и памятникам Отечества;

развитие поисковой и краеведческой деятельности, детского познавательного туризма (патриотическое воспитание).

развития у детей нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

развития сопереживания и формирования позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

содействие формированию у детей позитивных жизненных ориентиров и планов;

оказания помощи детям в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных (духовное и нравственное воспитание).

эффективное использование уникального российского культурного наследия, в том числе литературного, музыкального, художественного, театрального и кинематографического;

воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации;

создание условий для доступности музейной и театральной культуры для детей;

создание условий для сохранения, поддержки и развития этнических культурных традиций и народного творчества (культурное наследие).

содействие повышению привлекательности науки для подрастающего поколения, поддержку научно-технического творчества детей;

создание условий для получения детьми достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности подрастающего поколения в научных познаниях об устройстве мира и общества

(познавательное воспитание).

формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;

формирование в детской и семейной среде системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям физической культурой и спортом, развитие культуры здорового питания;

создание для детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, условий для регулярных занятий физической культурой и спортом, развивающего отдыха и оздоровления, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры и повышения эффективности ее использования;

развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

предоставление обучающимся образовательных организаций, а также детям, занимающимся в иных организациях, условий для физического совершенствования на основе регулярных занятий физкультурой и спортом в соответствии с индивидуальными способностями и склонностями детей;

использование потенциала спортивной деятельности для профилактики асоциального поведения;

содействие проведению массовых общественно-спортивных мероприятий и привлечение к участию в них детей (культура здоровья);

воспитания у детей уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;

формирования у детей умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности, включая обучение и выполнение домашних обязанностей;

развития навыков совместной работы, умения работать самостоятельно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;

содействия профессиональному самоопределению, приобщения детей к социально значимой деятельности для осмысленного выбора профессии (трудовое воспитание и профессиональное самоопределение);

развитие у детей и их родителей экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии (экологическое воспитание).

РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

2.СИСТЕМА РАБОТЫ С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

Для того, чтобы воспитательная работа в школе приносила положительные результаты и подготовила классного руководителя к активному участию в методической работе, повлияла на рост его профессионального мастерства, **необходимо:**

- ознакомить классных руководителей с направлениями воспитательной системы школы;
- ознакомить классных руководителей с должностными обязанностями;
- способствовать формированию интереса и стремлений классного руководителя к активной творческой деятельности в своем классе;
- формировать потребность в качественном проведении любого внеклассного мероприятия;
- развивать коммуникативные умения педагогов, **умение** работать в системе «учитель-ученик-родитель».

Работа с педагогическими кадрами

1.	Социальный паспорт класса	Сентябрь	Кл. руководители
2.	Мониторинг воспитания	Октябрь, апрель	Зам. директора по ВР, кл. руководители
3.	Подведение итогов деятельности классных коллективов за полугодие	Январь, май	Зам. директора по ВР, кл. руководители
4.	Анализ воспитательной работы класса за год	Май	Кл. руководители

Этапы стартового месяца	Ответственные
1. Семинар классных руководителей «Планирование работы МО на 2022-2023 учебный год».	Зам. директора по ВР
2. Планирование работы в классах.	Кл. руководители
3. Составление социальной карты школы.	Зам. директора по ВР
4. Организация работы школьных кружков, секций.	Зам. директора по ВР
5. Выпуск классных уголков.	Кл. руководители

Внутришкольный контроль по организации воспитательного процесса

Сентябрь.

1. Изучение планов воспитательной работы классных руководителей.
2. Работа классных руководителей по профилактике детского дорожного травматизма.

Октябрь.

1. Контроль за организацией работы кружков и секций.
2. Изучение работы классных руководителей по профилактике правонарушений.
3. Контроль за организацией работы классных руководителей с семьями, стоящими на Вн.шк/у, КДН и ЗП, ПДН.

Ноябрь.

1. Изучение работы классных руководителей с учащимися в каникулы.
2. Контроль за проведением классных мероприятий, посвященных Дню матери.
3. Изучение активности классных коллективов в традиционных школьных мероприятиях.

Декабрь.

1. Изучение деятельности классных руководителей по организации новогодних мероприятий

(используемые формы и методы, педагогические находки).

Контроль за посещаемостью учащимися ГПД.

Изучение посещаемости учащихся за 1 полугодие.

Январь.

1. Контроль за работой кружков и секций.

2. Изучение клубной деятельности в ГПД.

3. Изучение степени активности учащихся по классам в конкурсах разного уровня.

Февраль.

1. Изучение деятельности классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся

2. Контроль за организацией и проведением спортивных мероприятий учителем физкультуры.

Март.

1. Изучение профилактической и антинаркотической работы классных руководителей с учащимися 7-11 классов.

2. Изучение деятельности классных руководителей по освещению основ безопасности учащихся 1-7 классов.

Апрель.

1. Изучение воспитательного воздействия внеклассных мероприятий на нравственное воспитание учащихся.

Май.

1. Изучение уровня активности учащихся, классных коллективов и педагогов в конкурсах и мероприятиях разного уровня.

2. Анализ отчетности классного руководителя.

3. Итоги работы за учебный год

3. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД:

Гражданско – правовое и патриотическое воспитание; духовно-нравственное воспитание и приобщение к культурному наследию; профилактика асоциального поведения обучающихся; экологическое воспитание; популяризация научных знаний; формирование культуры здоровья трудовое воспитание и профессиональное самоопределение; поддержка семейного воспитания.

2022 год – Год народного искусства и нематериального культурного наследия России

2022 год – 350 лет со дня рождения Петра I

2023 год – Год педагога и наставника

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД 1-11 классы			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Торжественная линейка «Первый звонок» Праздник «День знаний»	1-11	1 сентября	Заместитель директора по ВР, кл. руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы- маршрута «Дом-школа-дом», учебно- тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-9	сентябрь	кл.руководители, администрация школы, учитель ОБЖ
Всероссийский открытый урок "ОБЖ"(урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайны ситуаций)	1-4	1 сентября	Учителя начальных классов, учитель ОБЖ
Учебно – тренировочная эвакуация учащихся из здания	1-11	сентябрь	кл.руководители, администрация школы, учитель ОБЖ
«Посвящение в первоклассники».	1, 4	сентябрь	Сорокина П.Н.
Праздник «Посвящение в пятиклассники!»	5-9	сентябрь	Совет старшекласников кл. рук-ли
Праздник «Посвящение в старшекласники!»		сентябрь	Совет старшекласников кл. рук-ли
День окончания Второй мировой войны. Разгром Японии на ДВ. День солидарности в борьбе с терроризмом	1-11	03.09	кл. руководители
205 лет со дня рождения писателя А.К.Толстого (1817-1975)	10-11	05.09	библиотекарь
210 лет со дня Бородинского сражения (1812 г.) Флешмоб по стихотворению М.Ю.Лермонтова «Бородино»	1-11	07.09	Захарова Т.И. советник директора по воспитанию
Международный день распространения грамотности	1-11	08.09	кл. руководители
День амурского тигра	1-11	08.09	кл. руководители
Благодарность воспитателю в День работника дошкольного образования	1-4	27.09	кл. рук-ли, советник директора по воспитанию
«День друга», посвященный международному дню животных: выставка фотографий домашних питомцев школьников; викторины, устные журналы, стенгазеты, фотоколлажи, посвященные домашним питомцам.	1-4	04.10	кл. руководители
Беседы ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	10-11	сентябрь	кл. рук-ли, советник директора

			по воспитанию
Осенний день здоровья	1-4	сентябрь	кл. руководители
Акция «Международный день пожилых людей»	1-4	01.10	кл. руководители, советник директора по воспитанию
Международный день музыки	1-9	01.10	учитель музыки
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей- ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	1-11	октябрь	совет старшеклассников, кл. руководители, советник директора по воспитанию
«Посвящение первоклассников в пешеходы».	1-4	октябрь	отряд ЮИД, кл. руководители
«Золотая осень»: Конкурс рисунков. Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала.	1-4	октябрь	кл. руководители
Всероссийский урок «Экология и Энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения # ВместеЯрче	1-11	октябрь	кл. руководители
130 лет со дня рождения поэтессы, прозаика, драматурга М.И.Цветаевой (1892-1941)	10-11	08.10	кл. руководители, советник директора по воспитанию
Общешкольное родительское собрание	1-11	октябрь	администрация школы
«Мы любим вас, папы!» Мероприятия ко Дню отца в России	1-11	16.10	кл. руководители, советник директора по воспитанию
Международный день школьных библиотек	1-11	25.10	библиотекарь
День Народного Единства	1-11	04.11	кл. руководители
135 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика С.Я.Маршака	1-11	03.11	кл. руководители
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-11	08.11	кл. руководители
Единый урок по безопасности в сети «Интернет»	5-11	октябрь	кл. Руководители, учитель информатики
«Золотая осень»: Фотоконкурс. Праздник «Краски осени». Конкурс поделок из природного и бросового материала. Осенний бал	5-11	октябрь	кл. руководители, советник директора по воспитанию
180 лет со дня рождения В.В.Верещагина (1842-1904)	5-9	26.10	кл. руководители
Акция «Нет жертвам - ДТП»	5-11	ноябрь	кл. руководители, советник директора по воспитанию

Всероссийская предметная олимпиада школьников	2-11	ноябрь-декабрь	администрация школы, кл. руколи
170 лет со дня рождения писателя, драматурга Д.Н.Мамина – Сибиряка (1852-1912)	5-9	06.11	Учителя литературы
Беседы, посвященные Международному дню толерантности (16 ноября)	10-11	16.11	кл. руководители советник директора по воспитанию
День матери в России	1-11	27.11	кл. руководители, советник директора по воспитанию
День начала Нюрнбергского процесса	1-11	20.11	кл. руководители
День государственного герба Российской Федерации	1-4	30.11	кл. руководители, советник директора по воспитанию
День правовой защиты детей. Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье. Беседы, оформление стенда	5-11	ноябрь	кл. руководители, советник директора по воспитанию
Международный день инвалидов Единый классный час	1-11	03.12	кл. руководители советник директора по воспитанию
День неизвестного солдата. Общешкольная линейка	1-11	03.12	кл. руководители
День добровольца (волонтера) в России	1-11	05.12	кл. руководители
Международный день художника	1-11	08.12	кл. руководители
190 лет со дня рождения основателя Третьяковской галереи П.М.Третьякова (1832-1898)	5-9	07.12	Учитель ИЗО
День героев Отечества	1-11	09.12	кл. руководители, советник директора по воспитанию
День Конституции РФ	1-11	12.12	кл. руководители, учитель истории
День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	1-11	25.12	кл. руководители, советник директора по воспитанию
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник.	1-11	декабрь	кл. руководители, родительский комитет
Час памяти «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады» «День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – день памяти жертв Холокоста»	1-11	27.01	кл. руководители, советник директора по воспитанию
80 лет со дня победы Вооружённых сил СССР	1-11	02.02	кл. руководители

над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве			
---	--	--	--

Всероссийская Акция «Спорт-альтернатива пагубным привычкам	5-11	январь	кл. руководители, учитель физкультуры
Всероссийский конкурс чтецов «Живая классика»	5-11	по плану	учителя русского языка и литературы
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: соревнования «А ну-ка, мальчики!», «Веселые старты», поздравление учителей-мужчин, пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества	1-11	февраль	кл. руководители, советник директора по воспитанию
День юного героя антифашиста	1-11	08.02	кл. рук-ли, советник директора по воспитанию
День Российской науки	1-11	08.02	кл. руководители, советник директора по воспитанию
День памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества	1-11	15.02	кл. руководители, советник директора по воспитанию
Международный день родного языка	1-11	21.02	кл. руководители, советник директора по воспитанию
День защитника отечества	1-11	23.02	кл. руководители, советник директора по воспитанию
«Широкая масленица»: цикл мероприятий	1-11	20.02 – 26.02	кл. руководители, советник директора по воспитанию
Всемирный день кита	1-11	19.02	кл. руководители
Международный день полярного медведя	1-11	27.02	кл. руководители
Всемирный день гражданской обороны	1-11	01.03	кл. руководители
Всемирный день чтения вслух	1-4	01.03	кл. руководители
Всемирный день кошек	1-4	01.03	кл. руководители
Всемирный день дикой природы	1-4	03.03	кл. руководители
8 Марта в школе: конкурс рисунков, поздравление учителей-женщин, мам, бабушек, девочек, утренник	1-11	март	кл. руководители, советник директора по воспитанию
День воссоединения Крыма с Россией	1-11	18.03	кл. руководители, советник директора по воспитанию
День Албзинской иконы Божьей Матери «Слово Плоть бысть»	5-11	20.03	кл. руководители, советник директора по воспитанию
День Земли	1-11	20.03	кл. руководители
Международный день лесов	1-11	21.03	кл. руководители
Всемирный день водных ресурсов	1-11	22.03	кл. руководители

Всемирный метеорологический день	1-11	23.03	кл. руководители
110 лет со дня рождения С.В.Михалкова	1-4	13.03	кл. руководители
Неделя литературного чтения и музыки «Страна чудес». Цикл мероприятий, приуроченных ко Всероссийской неделе детской и юношеской книги и Всероссийской неделе музыки для детей и юношества	1-11	27.03 - 02.04	кл. руководители, библиотекарь
155 лет со дня рождения Максима Горького	10-11	28.03	кл. руководители
150 лет со дня рождения российского композитора и пианиста С.В.Рахманинова (1873-1943)	5-9	01.04	кл. руководители
Международный день птиц	1-4	01.04	кл. руководители
Международный день спорта на благо развития и мира	1-11	06.04	кл. руководители
Всемирный день здоровья	1-11	07.04	кл. руководители
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Весенняя неделя добра»	1-4	апрель	кл. руководители, советник директора по воспитанию
День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли: конкурс рисунков, классные часы, игры, викторины	1-4	12 апреля	кл. руководители, советник директора по воспитанию
200 лет со дня рождения российского классика и драматурга А.Н.Островского (1823-1886)	10-11	12.04	кл. руководители
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой отечественной войны	1-4	19.04	кл. руководители, советник директора по воспитанию
Всемирный день Земли	1-4	22.04	кл. руководители, советник директора по воспитанию
День российского парламентаризма	1-4	27.04	кл. руководители, советник директора по воспитанию
115 лет с начала строительства Амурской железной дороги	5-11	27.04	кл. руководители
Проект «Путь в науку»	1-11	апрель	кл. руководители, советник директора по воспитанию
Конкурс «Безопасное колесо»	5-11	апрель	кл. руководители, советник директора по воспитанию
Праздник весны и труда	1-11	01.05	кл. руководители
Митинг - День Победы: акции «Бессмертный полк», проект «Окна Победы»	1-11	9 мая	кл. руководители, советник директора по воспитанию. зам директора по ВР
80 лет со дня рождения Игоря Игнатенко –	1-11	04.05	кл. руководители, советник

амурского поэта			директора по воспитанию
Всемирный день Красного Креста и Красного Полумесяца	1-11	08.05	кл. руководители, советник директора по воспитанию
Всемирный день посадки леса	1-4	13.05	кл. руководители
240 лет со дня основания Черноморского флота	5-9	13.05	кл. руководители, советник директора по воспитанию
Международный день семьи	1-11	15.05	кл. руководители, советник директора по воспитанию
175 лет со дня рождения В.М.Васнецова – русского художника	1-11	15.05	кл. руководители, советник директора по воспитанию
320 лет со дня основания Балтийского флота	5-9	18.05	кл. руководители
День детских общественных организаций	1-11	19.05	кл. руководители, советник директора по воспитанию
День славянской письменности и культуры. Международный день заповедников	1-11	24.05	кл. руководители, советник директора по воспитанию
120 лет со дня рождения детского писателя Елены Благиной 185 лет со дня рождения И.Н.Крамского – русского живописца и графика День заключения Айгуньского мирного договора. Восстановление суверенных прав России на Приамурье	1-11	27.05	кл. руководители, советник директора по воспитанию
День Здоровья	1-9	май	кл. руководители, советник директора по воспитанию, Козлов Н.В.
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-11	25.05	кл. руководители
Сдача норм «Готов к труду и обороне»	10-11	в теч. учеб. года	кл. руководители, учитель физической культуры
День защиты детей	1-11	01.06	кл. руководители, советник директора по воспитанию
Международный день велосипедистов	1-11	03.06	кл. руководители
Международный день детей-жертв агрессии	1-11	04.06	кл. руководители, советник директора по воспитанию
Всемирный день охраны окружающей среды.	1-11	05.06	кл. руководители, советник директора по воспитанию
День эколога	1-11	06.06	кл. руководители
Пушкинский день России. День русского языка	1-11	06.06	кл. руководители, советник директора по воспитанию
День России	1-11	12.06	кл. руководители, советник директора по воспитанию
День памяти и скорби	1-11	22.06	кл. руководители, советник директора по воспитанию
День молодёжи	1-11	27.06	кл. руководители
День семьи, любви и верности	1-11	08.07	кл. руководители, советник

			директора по воспитанию
280 лет со дня рождения Г.Р.Державина	10-11	14.07	кл. руководители
130 лет со дня рождения В.В.Маяковского	10-11	19.07	кл. руководители
День Военно-морского флота	1-11	30.07	кл. руководители, советник директора по воспитанию
День физкультурника	1-11	12.08	кл. руководители, советник директора по воспитанию
День Государственного флага Российской Федерации	1-11	22.08	кл. руководители, советник директора по воспитанию
80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве на Курской дуге в 1943 году	1-11	23.08	кл. руководители, советник директора по воспитанию
День российского кино	1-11	27.08	кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
"Юные театралы"	1-9	1ч	Скворцова А.В.
"Шашки"	4,5,6	1ч	Кукина Т.А.
"Шахматы"	4,5,6	1ч	Дорофеева С.А.
"Школьный музей"	1-11	4ч	Сорокина Л.В.
"Робототехника"	1-11	4ч	Телин А.А.
"Лыжные гонки"	1-11	2ч	Козлов Н.В.
"Вольная борьба"	1-11	2ч	Виряскин Г.Н.
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	2-11	сентябрь	кл. руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет обучающихся школы, голосование и т.п.	5-11	сентябрь	Совет старшеклассников
Работа в соответствии с обязанностями	1-11	в течение года	кл. руководители
День самоуправления. Поздравление учителей с профессиональным праздником	10-11	октябрь	Совет учащихся кл. руководители
Подготовка и участие в акциях «Чистодвор», «Озелени класс», «Шаг навстречу», «Милосердие»	2-4	сентябрь-октябрь, апрель-май	кл. руководители

Праздник «Осенний бал»	5-11	октябрь	Совет учащихся кл. руководители
Рейд по внешнему виду учащихся и единой школьной формы	5-11	октябрь, февраль	Совет учащихся
Акция «Молодёжь за здоровый образ жизни».	5-11	ноябрь	Совет учащихся
Акция «Памяти жертв ДТП»	5-11	ноябрь	зам. директора по ВР
Рейд на наличие светоотражающих элементов у школьников	5-11	ноябрь	отряд ЮИД
Рейд «Живая книга»	5-11	октябрь, февраль, апрель	Совет библиотеки
Акция «День добрых слов»	5-11	декабрь	
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, Новогодний бал.	1-11	декабрь	Кл.руководители
Рейд по проверке учебников	1-4 кл	январь, март	Совет старшекласников
Шахматно-шашечный турнир	5-11	январь	Совет старшекласников
День Святого Валентина	5-11	14.02	кл. руководители
Конкурс «А ну-ка парни!»	5-11	февраль	кл. руководители
Подготовка и проведение праздников «Ай, да папы!», «Мама и весна»	1-4 кл	февраль, март	кл. руководители
Подготовка и проведение «Дня космических открытий» (классные часы, конкурс рисунков и поделок ко Дню Космонавтики, соревнования юных космонавтов)	1-4 кл	апрель	кл. руководители
День смеха	5-11	01.04	кл. руководители
Конкурс «Безопасное колесо»	2-4	апрель	кл. руководители, отряд ЮИД
Экологический месячник	5-11	апрель-май	кл. руководители
Подготовка и участие в мероприятиях ко Дню Победы	1-11	апрель- май	кл. руководители
Флэшмоб «Активная переменка в начальной школе»	5-11	май	кл. руководители

Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета обучающихся школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	5-9	май	кл.руководители
Организация праздника «Вместе весело шагать»	1-4 кл	май	кл. руководители
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Месячник профориентаций в школе: - конкурс рисунков, проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы. Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий». Конкурс рисунков, профориентационная игра, просмотр презентаций, диагностика.	1-4 5-11	январь	кл. руководители
Экскурсия в пожарную часть ПЧ-5	1-4 кл	январь, февраль	кл. рук-ли
Посещение предприятий Атяшевского района	5-11	в течение года	кл. руководители
Викторина о профессиях	7-11	ноябрь	кл. руководители
Онлайн-уроки финансовой грамотности	5-11	в течение года	кл. руководители
Участие в проекте ранней профессиональной ориентации	7-11	в течение года	кл. руководители
«Билет в будущее» Просмотр онлайн-уроков на портале ПроеКТОрия	7-9	в течение года	кл. руководители
Сотрудничество с Центром занятости по вопросу временного трудоустройства несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета	10-11	в течение года	зам.директора по ВР
Школьные медиа			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Размещение написанных, придуманных детьми рассказов, стихов, сказок на школьных стендах, в классных уголках, в школьной группе «ВКонтакте», в «ОК»	1-11	в течение года	администрация школы
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	1-11 кл	в течение года	кл. руководители

Подготовка и выпуск листовок	1-4 кл	в течение года	кл. руководители, Совет старшеклассников
Освещение мероприятий и событий на школьном сайте	7-11	в течение года	администрация школы
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Отряд «ЮИД»	4-5 кл	по плану	кл. руководители
Операция «Внимание, дети!»	5-11	сентябрь	отряд ЮИД
Праздник «Посвящение первоклассников в пешеходы»	5	сентябрь	отряд ЮИД
Трудовая акция «Школьный двор»	5-11	сентябрь	Волонтерский отряд «Добровольцы»
День пожилого человека. Изготовление поздравительной открытки	5-9	сентябрь	Отряд «Юнармия»
Проведение бесед в младших классах о детской шалости с огнем.	7-11	сентябрь	отряд ДЮП
Акция «Памяти жертв ДТП»	5-11	ноябрь	отряд ЮИД
Акция «Засветись!» Рейды на наличие световозвращающих элементов у учащихся школы	5-9	ноябрь	отряд ЮИД
Выпуск боевых листовок на противопожарные темы	5-11	январь	Юные друзья пожарных
Акция «Дарите книги с любовью»	5-11	февраль	
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом и волонтерским движением школы: «Чистый поселок - чистая планета», «Памяти павших», «О сердца к сердцу», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Помощь пожилому односельчанину на приусадебном участке», «Здоровая перемена» и др.)	5-11	апрель	Волонтерский отряд «Добровольцы»
Безопасное колесо	5,6	апрель	отряд ЮИД
Пожарная эстафета	5-9	май	отряд ДЮП
Экскурсии, экспедиции, походы			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение выездных представлений театров в школе	1-9	В течение года	кл. руководители
Посещение районного краеведческого музея	1-4	В течение года	кл. руководители

Посещение концертов в национальном центре п.Атяшево	1-11	В течение года	кл. руководители
Сезонные экскурсии в природу	1-9	По плану клас.рук.	кл. руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	1-4	По плану кл.рук-лей	кл. руководители
Поездки на представления в драматический театр г.Саранск, на киносеансы- в кинотеатр	5-11	по плану кл.рук.	кл.руководители
Экскурсии в музеи, пожарную часть №5	5-11	по плану кл.рук.	кл.руководители
Организация предметно _ эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-11	В течение года	кл. руководители, Совет старшекласников
Оформление классных уголков	1-11	В течение года	кл. руководители
Дежурство по школе	5-11	по графику	Совет учащихся
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-11	сентябрь, апрель	кл. руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	1-11	В течение года	кл. руководители
Конкурс «Новогодняя снежинка» (сделай своими руками)	5-11	декабрь	Совет учащихся
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Изучение семей учащихся, положение детей в семье, условий их жизни. Обследование материально- бытовых условий вновь прибывших семей. Посещение опекунских семей.	1-11	В течение года	кл. руководители
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Подари ребенку день», «Бессмертный полк», новогодний утренник, «Мама, папа, я – отличная семья!», классные «огоньки» и др	1-11	В течение года	кл. руководители Совет старшекласников
Общешкольное родительское собрание	1-11	1 раз в четверть	администрация школы

Классные родительские собрания	1-11	1 раз в четверть	кл. руководители
Родительский всеобуч (лекторий)	1-11	1 раз в четверть	администрация школы кл. руководители,
Информационное оповещение через школьный сайт	1-11	В течении е года	администрация школы
Индивидуальные консультации: - об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, - о взаимоотношениях в семье, - о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	1-11	В течении е года	кл. руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-11	В течении е года	кл. руководители, родительские комитеты классов
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-11	В течении е года	кл. руководители
Спортивный конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья»	1-4	апрель	кл. руководители, учитель физкультуры

Родительский лекторий				
классы	сентябрь	декабрь	февраль	апрель
1-2 классы	1. Младший возраст и его особенности. 2. Учёба – это труд. Как помочь первокласснику учиться?	1. «Не ради отметки» - воспитание сознательного отношения к учебному процессу. 2. Игра как средство познавательной активности у учеников.	1. Эстетика быта и взаимоотношения в семье. 2. Развитие речи первоклассника.	1. Воспитание сознательной дисциплины школьника. 2. Руководство домашней самостоятельной работой – помощь ребёнку.
3-4 классы	1. Младший подросток и его психологические и физические особенности. 2. Культура учебного труда школьника.	1. Режим дня ученика. Поведение в общественном месте. Организация свободного времени. 2. Природа и дети. Охрана окружающего мира.	1. Физическое воспитание школьников. Спортивные игры. 2. Вред табачного дыма и курения на организм ребёнка.	1. Трудовое воспитание в семье. Приобщение младших школьников к полезному труду. 2. Гигиена органов дыхания. Организация летнего отдыха.
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)				
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)				

План работы библиотеки на 2021 - 2022 учебный год

Вводная часть

Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

2. Формирование фонда библиотеки.

№п/п	Число	Содержание работы	Класс	Часы	Срок исполнения	Отчёт о проведении
		I. Работа с фондом учебной литературы				
1.		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2021-2022 учебный год.			Сентябрь	
2.		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:				

	<p>а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки;</p> <p>б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;</p> <p>в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2021-2022 учебный год;</p> <p>г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;</p> <p>д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей;</p> <p>е) приём и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса 			<p>Январь-февраль</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>По мере поступления</p>	
3.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой			Сентябрь	
4.	Приём и выдача учебников (по графику)			Май, август-сентябрь	
5.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий			Сентябрь	

6.		Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.			Сентябрь-май	
7.		Списание с учётом ветхости и смены программ			Декабрь	
		II. Работа с фондом художественной литературы				
1.		Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)			Постоянно	
2.		Выдача изданий читателям			Постоянно	
3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах			Постоянно	
4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий				
5.		Ведение работы по сохранности фонда			Постоянно	
6.		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.			Постоянно	
7.		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся			Постоянно	
8.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости			Декабрь	
		III. Комплектование фонда периодики				
1.		Оформление подписки на 1 полугодие 2022 г.			Октябрь	

		IV. Работа с читателями				
1.		Обслуживание читателей на абонементе			Постоянно	
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг			Постоянно	
		V. Работа с педагогическим коллективом				
1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку			По мере поступления	
2.		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах			На педсоветах	
3.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.			Постоянно	
		VI. Работа с обучающимися школы				
1.		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки			Постоянно	
2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики			Постоянно	
3.		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки			Постоянно	

VII. Массовая работа						
1.	05.10	Международный день учителя	9-11		Октябрь	
2	19.10	Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. Появился по инициативе поэта Расула Гамзатова				
3..	21.10	Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября)	1-11		Октябрь	
4	04.11	День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.)	1 - 11		Ноябрь	
5.	27.11	День матери (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября)	1 - 4		Ноябрь	
6.	12.12	День Конституции	1-11		Декабрь	
7.	01.01	День былинного богатыря Ильи Муромца	1 - 5		Январь	
8.	27.01	День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда (1944)	8 - 9		Январь	
9.	23.02	День защитника Отечества	8 – 11		Февраль	

10.	08.03	Международный женский день (В 1910 году на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 года)	1 - 11		Март	
11.	24 –30	Неделя детской и юношеской книги (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.	1-11		Март	
12.	10.03	Всемирный день чтения вслух (Отмечается с 2010 г. по инициативе компании LitWorld в первую среду марта)	3 - 4	2	Март	
13.	27.03	Международный день театра (с 1961 г. по решению IX конгресса Международного института театра при ЮНЕСКО). Конкурс театральных миниатюр.	3 - 4	2	Март	
14.	12.04	Викторина «Через тернии к звёздам», посвящённая Дню космонавтики.	5- 6	2	Апрель	
15.	07.05	Мероприятие, посвящённое 77 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Дорогами мужества».	10	2	Май	
		VII. Реклама библиотеки.				
1.		Рекламная деятельность библиотеки:			Постоянно	
2.		- устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях;			По мере требования	
3.		- наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой;				
4.		- Оформление выставки одного автора:			В течение года	

5.		«Календарь знаменательных и памятных дат».				
		IX. Профессиональное развитие				
1.		Участие семинарах районного методического объединения.			В течение года	
2.		Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле			В течение года	
3.		Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий			В течение года	
		X. Взаимодействие с другими библиотеками				
1.		Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками: Аловская сельская библиотека				