

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Атяшевского муниципального района Республики Мордовия
«Аловская средняя школа»

Приказ

31.08.2022 г.

№ 128

**Об утверждении состава Управляющего
совета**

На основании положения об Управляющем совете школы, для осуществления общественного контроля за образовательным процессом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав Управляющего совета школы:

- Артамонова Н.А. – представитель учредителя

Представители от родительской общественности:

- Сидоров Н.П. – председатель Совета

- Вьюшина О.В.

Представители от педагогического коллектива:

- Дорофеева С.А.

- Сорокина П.Н.

Представители от ученического коллектива:

- Пшеничникова В.

- Кравченко А.

Представитель общественности:

- Москаева Л.А.

Кооптированные члены:

Синькова Р.Н. – директор школы

2. Признать утратившим силу приказ по школе от 02.09.2021 г. №112 «Об утверждении состава Управляющего совета школы»

Директор школы: _____ /Р.Н. Синькова/



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АТЯШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «АЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

Принято
на собрании трудового коллектива
МБОУ «Аловская средняя школа»
Протокол № 3 от 13.04.2015 года.



Утверждаю.
Директор МБОУ «Аловская средняя
школа» _____ /А.П. Сорокин/
Приказ № 39 от 13.04.2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МБОУ «АЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Аловская средняя школа» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Совет наделяется полномочиями по управлению школой на основании ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее директор), работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- решениями Правительства РФ;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами РМ;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением;
- определение основных направлений развития Учреждения и создание в ней оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- финансово-экономическое обеспечение работы Учреждения за счет рационального использования бюджетных средств, собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- участие в формировании единоличного органа управления Учреждения и осуществление контроля за его деятельностью.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- а) определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
- в) содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- е) распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы.

2.2. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе общеобразовательного учреждения:

2.2.1. Утверждает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития общеобразовательного учреждения;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- Положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы.

2.2.2. Распределяет по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу школы; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

2.2.3. Согласовывает, по представлению руководителя Учреждения:

- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

2.2.4. Вносит руководителю школы предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- г) создания в школе необходимых условий для организации питания
- д) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- е) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- ж) развития воспитательной работы в школе.

2.2.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.2.6. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы;

2.2.7. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.2.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета Уставом общеобразовательного учреждения.

2.3. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

2.4. Управляющий совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав школы (с последующим внесение данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

2.5. По вопросам, для которых Уставом школы Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Управляющий совет формируется в составе 9-ти членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов. Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа Управляющего совета.

3.3. В состав Управляющего совета входят представители от обучающихся II и III ступени. Общее количество членов Управляющего совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования составляет 2 человека. Члены Управляющего совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся в соответствующих классах.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников Учреждения. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением порядке выборов членов Управляющего совета Учреждения.

3.6. Директор школы входит в состав Управляющего совета по должности.

3.7. В состав совета входит один представитель учредителя школы в соответствии с приказом и доверенностью учредителя.

3.8. Проведение выборов в совет школы назначается учредителем школы. Приказом учредителя устанавливаются сроки выборов и назначается должностное лицо из числа работников органа управления образованием либо администрации школы ответственное за проведение выборов.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведения соответствующих собраний или конференций, контролирует участие в выборах и оформление результатов выборов протоколами.

3.9. Директор школы по представлению ответственного за выборы должностного лица издает приказ, в котором объявляет список избранных членов Совета, назначает дату первого заседания совета.

Директор школы направляет учредителю информацию о составе и членах совета с приложением приказа о результатах выборов, а также заверенных подписью ответственного должностного лица и печатью школы копий протоколов всех проведенных по выборам в совет собраний и конференций.

3.10. На первом заседании совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь. Секретарь совета избирается из числа работников школы и не является членом совета. Секретарь совета обладает совещательным голосом.

3.11. После проведения первого заседания совета его председатель направляет список членов совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в совете школы и создании управляющего совета. Приказ является основанием для выдачи членам совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя органа управления, которому подведомственно учреждение, по установленной форме.

3.12. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в совет, предложенные учредителем, рассматриваются советом в первоочередном порядке. Процедура кооптации осуществляется советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета школы.

3.13. По завершении кооптации совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно учреждение, в специальном реестре. Приказ о

регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членом совета, сроков их полномочий.

3.14. Со дня регистрации совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы и настоящим положением.

3.15. Член совета школы может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений.

3.16. При выбытии из совета выборных членов в двух недельный срок проводятся довыборы членом совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членом совета кооптированных членом совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

3.17. Совет в составе выборных членом, представителя учредителя и директора школы избирает кооптированных членом совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в развитии школы, социальном развитии территории:

- выпускников школы;
- работодателей (их представителей);
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- представителей органов местного самоуправления (за исключением ведомственных органов управления образованием);
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- иных граждан - представителей гражданского общества и его институтов.

4. Председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членом Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членом Управляющего совета. Директор не может быть избран Председателем Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывая заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует его выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке установленном для избрания Председателя Управляющего совета.

4.4. Для организации работы Управляющего совета избирается (назначается) секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию.

5. Организация работы Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора школы, заявлению членом Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членом от списочного состава. Дата, время, место, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членом Управляющего совета не позднее чем за 5 дней до заседания.

5.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членом. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членом Управляющего совета, присутствующих на заседании. Решение Управляющего совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Управляющего совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его

родителей (законных представителей) не лишает Управляющий совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета (более половины) и оформляются в виде протокола.

5.5. На заседании ведется протокол. В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Управляющего совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

7. Права и ответственность члена Управляющего совета

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящему к его компетенции;

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;

7.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять школу в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего совета;

7.1.6. Досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя;

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины. Члены Управляющего совета – обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Управляющего совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Управляющего совета - обучающийся выводится из состава по решению Управляющего совета.

7.4. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется учредителю.

7.6. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.