

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Атяшевского муниципального района республики Мордовия
«Аловская средняя школа»

Приказ

17.02.2023 г.

№ 21

**Об участии в проведении Всероссийских
проверочных работ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования Республики Мордовия Российской Федерации № 109 от 03.02.2023 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Мордовия в 2023 году» (далее – ОИВ)

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МБОУ «Аловская средняя школа» в соответствии с порядком и планом-графиком проведения ВПР в 2023 году по расписанию:

№ п/п	Предмет	Класс	Дата
1	Химия	11	16.03.23
2	Математика	4	15.03.23
3	Русский язык	4	11.04.23
4	Окружающий мир	4	17.03.23
5	Математика	5	16.03.23
6	Русский язык	5	21.03.23
7	Биология	5	11.04.23
8	История	5	15.03.23
9	Математика	6	21.03.23
10	Русский язык	6	12.04.23
11	География	6	16.03.23
12	Предмет 2	6	14.04.23
13	Математика	7	12.04.23
14	Русский язык	7	21.03.23
15	Английский язык	7	07.04.23
16	Биология	7	16.03.23
17	География	7	22.03.23
18	Математика	8	13.04.23
19	Русский язык	8	22.03.23
20	Физика	8	16.03.23
21	Предмет 2	8	06.04.23

2. Назначить школьными организаторами в аудиториях:

по МБОУ «Аловская средняя школа»:

- Одошкину М.В., учителя ИЗО, Елисейкину Л.Н., учитель английского языка;
- Одошкину Л.В., учителя химии;
- Козину Т.М., учителя родного языка и литературы;
- Дорофееву С.А., учителя географии.

по ОСП «Тарасовская средняя школа» МБОУ «Аловская средняя школа»:

- Елисейкину Л.Н., учитель английского языка;
- Абрамову Н.Н., учитель родного языка и литературы.

3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Иневаткину Н.М., заместителя директора по УВР.

4. Ответственному организатору проведения ВПР Иневаткиной Н.М.:

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ЛК ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной

организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

- Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

- Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

- Распечатать варианты ВПР на всех участников.

- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- По окончании проведения работы собрать все комплекты.

- В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

- Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

- Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

- Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Захарова Т.И. – председатель комиссии; Козина Т.М. – член комиссии; Батяркина Н.И – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Синькова Р.Н. – председатель комиссии; Дорофеева С.А. – член комиссии; Маврушкина Н.Д. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Одошкина Л.М. – председатель комиссии; Иневаткина Н.М. – член комиссии; Кузнецова Л.С. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Одошкина Л.М. – председатель комиссии; Иневаткина Н.М. – член комиссии; Кузнецова Л.С. – член комиссии
	4	
История	5	Одошкина Л.М. – председатель комиссии; Сорокина Л.В. – член комиссии;
	7	

	8	Шилова С.В. – член комиссии
Обществознание	6	Одошкина Л.М. – председатель комиссии;
	7	Сорокина Л.В. – член комиссии; Шилова С.В. – член комиссии
Английский язык	7	Скворцова А.В. – председатель комиссии; Кукина Т.А. – член комиссии
География	7	Сорокина П.Н. – председатель комиссии;
	10	Дорофеева С.А. – член комиссии;
	11	Родина М.И. – член комиссии
Физика	7	Суркова Н.М. – председатель комиссии; Телин А.А. – член комиссии
Химия	8	Иневаткина Н.М. – председатель комиссии; Одошкина Л.М. – член комиссии; Кузнецова Л.С. – член комиссии

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

7. Обеспечить хранение работ участников в течение года.

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины вне аудитории во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Козлова Н.В., учителя физической культуры, Скворцова М.М., учителя музыки, Фирсову Н.В., педагога – психолога, Девяткина Н.П., учителя физической культуры.

Директор школы:  /Р.Н. Синькова/



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АТЯШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «АЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «Аловская средняя школа»
Протокол № 4 от 16.11.2015 года.

Утверждаю.
Директор МБОУ «Аловская средняя школа»
Синькова /Р.Н. Синькова/
Приказ № 147 от 16.11.2015 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ «АЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, содержание и порядок оценки результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (далее система оценки), а также права и обязанности участников оценочных процедур.

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 28 п.3 (п/п10), п.6 (п/п1));
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее Стандарта или ФГОС);
- Основной образовательной программы начального общего образования МБОУ «Аловская средняя школа»

1.3. Участниками оценочных процедур являются все педагогические работники образовательного учреждения, в том числе работающие по совместительству, учащиеся и их родители.

1.4. Система оценки представляет собой инструмент организации и управления процессом реализации требований Стандарта.

1.5. В настоящем положении используются следующие термины:

Оценка результатов – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов требованиям программы.

Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития универсальных учебных действий, компетенций, характеризующих учебные достижения младших школьников в учебной деятельности.

Система оценки – многофункциональная система, включающая текущую и итоговую оценку результатов освоения младшими школьниками основной образовательной программы начального общего образования; оценку деятельности педагогов и Учреждения, оценку результатов деятельности системы образования.

Внутренняя оценка – это оценка самого Учреждения (ребёнка, учителя, администрации). Она выражается в текущих отметках, которые ставятся учителями, в результатах самооценки младших школьников; в результатах наблюдений, проводимых учителями; в промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; в решении педагогического совета Учреждения о переводе выпускника в следующий класс или на следующую ступень обучения.

Накопительная оценка («портфель достижений») – это коллекция работ и результатов обучающегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях и является основой для определения образовательного результата выпускника начальной школы.

Комплексная работа – это итоговая проверочная работа, включающая задания различного уровня сложности из разных предметных областей, в том числе из раздела «Чтение и работа с информацией». Она проводится в конце каждого года обучения и позволяет оценить сформированность отдельных универсальных учебных способов действий: познавательных, коммуникативных и регулятивных на межпредметной основе.

II. Основные цели и задачи системы оценки

2.1. Целью внутренней системы оценки является формирование у младших школьников *контрольно-оценочной самостоятельности* как основы учебной самостоятельности, развитие ребёнка в процессе становления его как субъекта разнообразных видов и форм деятельности, заинтересованного в самоизменении и способного к нему, а также повышение качества процедур оценивания результатов учебной деятельности на ступени начального образования.

2.2. Задачи:

- упорядочивание оценочных процедур;
- поддержка и стимулирование учебной деятельности учащихся;
- обеспечение точной обратной связи;

- включение младших школьников в самостоятельную контрольно-оценочную деятельность;

- предоставление информации для управления системой образования.

2.3. Функции системы оценки.

Система оценивания выполняет следующие функции:

- **нормативная** функция позволяет проверить соответствие с нормативом, утвержденным ФГОС;

- **ориентирующая** функция содействует осознанию младшим школьником результатов процесса деятельности и пониманию собственной роли в нём;

- **информирующая** функция даёт информацию об успехах и нереализованных возможностях младшего школьника;

- **корректирующая** функция способствует внесению поправок в действия младшего школьника, корректировке его установок, взглядов;

- **воспитывающая** функция создаёт условия для воспитания личностных качеств, проявления чувств и т.д.;

- **социальная** функция влияет на самооценку, статус младшего школьника в коллективе сверстников;

- **диагностическая** функция определяет уровень знаний, сформированность надпредметных умений;

- **стимулирующая** функция способствует созданию успеха, поддержанию интереса к деятельности и т.п.

2.4. Принципы внутренней системы оценки:

- критериальность оценки результатов;
- приоритет самооценки младшего школьника;
- объективность оценки;
- открытость процедуры и результатов оценки;
- комплексный подход к оценке результатов образования (оценка предметных, метапредметных и личностных результатов общего образования);
- оценка динамики образовательных достижений младших школьников;
- сочетания различных видов оценки и универсальных подходов в оценивании.

III. Содержание оценки

3.1. Основным объектом системы оценки, её содержательной и критериальной базой выступают планируемые результаты освоения младшими школьниками (далее обучающимися) основной образовательной программы начального общего образования:

- личностные результаты
- метапредметные результаты
- предметные результаты.

3.2. Оценка личностных результатов

Объект оценки: сформированность личностных универсальных учебных действий.

Предмет оценки: эффективность деятельности системы образования, образовательного учреждения.

Процедуры внутренней оценки: мониторинговые исследования сформированности отдельных личностных качеств, определённых в основной образовательной программе как личностные результаты.

Такая оценка направлена на решение задачи оптимизации личностного развития учащихся и включает три основных компонента:

- характеристику достижений и положительных качеств учащегося;
- определение приоритетных задач и направлений личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем ребенка;

- систему психолого-педагогических рекомендаций, призванных обеспечить успешную реализацию развивающих и профилактических задач развития.

3.3. Оценка метапредметных результатов

Объект оценки: сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

Предмет оценки: уровень сформированности данного вида учебных действий.

Процедуры оценки: решение задач творческого и поискового характера; учебное проектирование; итоговые проверочные работы; комплексные работы на межпредметной основе; мониторинг сформированности основных учебных умений; накопительная оценка, фиксируемая в «портфеле достижений» в виде оценочных листов и листов наблюдений учителя; а также оценка родителей школьников, фиксируемая на страницах дневников.

3.4. Оценка предметных результатов

Объект оценки: сформированность учебных действий с предметным содержанием.

Предмет оценки: способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач.

Процедуры оценки: а) внутренняя накопленная оценка, б) итоговая оценка (внутренняя и внешняя).

IV. Порядок проведения процедур внутренней оценки результатов

4.1. В образовательном процессе начальной Учреждения используются следующие виды внутренней оценки результатов: стартовая диагностика, текущее оценивание, итоговое оценивание и накопительная оценка.

4.2. Стартовая диагностика – оценочная процедура, с помощью которой определяется исходный (стартовый) уровень знаний, умений и навыков, а также уровень развития обучающихся при переходе с одной ступени образования на другую.

4.3. На первый год обучения устанавливается безотметочный режим обучения, предусматривающий выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета первоклассником, включение учащегося в процесс самоконтроля и самооценки.

4.4. Порядок текущего оценивания

Текущее оценивание – комплексная оценка результатов образования, включает диагностику личностных, метапредметных и предметных результатов.

Диагностика результатов личностного развития.

Проводится с помощью различных методов (диагностическая работа, анкетирование, педагогические наблюдения и т.д.). Диагностика предполагает проявление учеником личностных качеств: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей, проводится в виде не персонифицированных работ (не должны подписываться). Обобщение результатов проводится по классу в целом.

Диагностика метапредметных результатов.

Диагностический материал состоит из компетентностных заданий, требующих от обучающегося выполнения познавательных, регулятивных и коммуникативных действий.

Диагностика предметных результатов.

Осуществляется с помощью различных методов. Приоритетными в диагностике становятся *продуктивные задания* (задачи) по применению знаний и умений, предполагающие создание обучающимся в ходе решения своего продукта: вывода, оценки, обобщения и т.п.

Оценка достижения предметных результатов, ведется, как правило, в ходе выполнения итоговых проверочных работ. В ряде случаев их достижение может проверяться в ходе текущего и промежуточного оценивания, а полученные результаты фиксироваться в накопительной системе оценки (в «портфель достижений») и учитываться при определении итоговой оценки.

4.5. Порядок выставления текущих отметок.

- При безотметочном обучении (в 1 классе) оценка фиксируется с помощью цветных квадратов.

- Успешность усвоения программ первоклассниками характеризуется качественной оценкой на основе Листа индивидуальных достижений, включающего совокупность критериев освоения программы первого класса. Учитель составляет характеристику образовательных достижений первоклассника в соответствии с Листом оценки.

- Начиная со 2 класса, со 2 полугодия текущая оценка выставляется в виде отметок:

- «5», «4», «3», «2» (в соответствии с оценочной шкалой). В журнал выставляются отметки за тематические проверочные (контрольные) работы, за стандартизированные контрольные работы по итогам четверти, проекты, творческие работы, практические работы, полные устные ответы, выразительное чтение стихотворений наизусть, пересказы.

- Качественная характеристика знаний, умений и универсальных учебных действий составляется на основе «портфеля достижений» обучающегося, его рефлексивной самооценки.

- Средства фиксации результатов контроля и оценки: листы достижений, классные журналы, электронные дневники, «портфель достижений».

- Условия эффективности системы оценки - систематичность, личностная ориентированность, динамика.

- Конечная цель системы контроля и оценки заключается в переводе внешней оценки во внутреннюю самооценку и в достижении полной ответственности обучающегося за процесс и результат непрерывного самообразования.

- Администрация Учреждения управляет процессом контрольно-оценочной деятельности субъектов образовательного процесса на основании данного Положения.

- Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение базового уровня и его превышение.

- Качественные оценки по уровням успешности переводятся в отметки по 5-балльной шкале. Отметка «1» по пятибалльной шкале в начальной школе не используется (см. Методическое письмо МО РФ «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе»)

Максимальный (необязательный) уровень 91 – 100 % «5»

Повышенный (функциональный) уровень 75 – 90 % «4»

Базовый (необходимый) уровень 51 – 74 % «3»

Формальный (недостаточный) уровень 31 – 50 % «2»

4.6. Порядок итоговых оценочных процедур.

- Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования является достижение планируемых личностных, метапредметных и предметных результатов начального общего образования, необходимых для продолжения образования в основной школе.

- Итоговое оценивание осуществляется по признакам уровней успешности: **формальный (недостаточный)** уровень - выполнено правильно менее 65 % заданий базового уровня, освоена внешняя сторона алгоритма, правила;

- **базовый (необходимый предметный)** уровень – правильно выполнены задания, построенные на базовом учебном материале, освоена опорная система знаний и способов действий по предмету, необходимая для продолжения образования в основной школе.

- **повышенный (функциональный)** уровень – обучающимся продемонстрировано усвоение опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также способность использовать, преобразовывать знание (способ действия) для решения задач в новых условиях, новых структурах действия.

- Основным инструментом итоговой оценки являются итоговые предметные и комплексные работы.

- Итоговая оценка осуществляется с помощью методик:

- трехуровневые задачи на ведущие предметные способы (средства) действия;

- межпредметная (предметная) проектная задача, способствующая оценить компетентность учебного взаимодействия (коммуникации), способность обучающихся

переносить известные им предметные способы (средства) действия в квазиреальную ситуацию;

- публичная презентация личных достижений.

- В итоговую оценку результатов освоения Основной образовательной программы входят:

- результаты текущего (промежуточного) оценивания, отражающие динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся, продвижение в достижении планируемых результатов освоения Основной образовательной программы начального общего образования;

- результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения учащимися основных формируемых культурных предметных способов действий (средств), необходимых для продолжения образования на следующей ступени;

- накопительная оценка, которая включает достижения младших школьников во внеурочной деятельности, и формируется в таблицах образовательных результатов и портфеле достижений младшего школьника (Положение о «портфеле достижений» обучающегося начальной Учреждения).

V. Принятие решения о переводе обучающихся

5.1. Решение об успешном освоении младшими обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и его переводе на следующий уровень общего образования принимается педагогическим советом образовательного учреждения.

5.2. Для принятия решения, о переводе обучающегося из уровня начального общего образования на уровень основного общего образования педсовету предъявляются материалы:

- портфель достижений обучающегося;

- выводы о достижениях и характеристика выпускника, обучающегося по индивидуальным программам, результаты мониторинга учебной деятельности.

5.3. В случае, если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе на следующую ступень общего образования принимается педагогическим советом с учётом динамики образовательных достижений выпускника и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения, в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

VI. Ведение документации

6.1. Учитель ведёт:

- тематическое планирование с обязательным указанием планируемых результатов по предметам учебного плана;

- журнал, в котором фиксируется прохождение материала по предметам соответственно программе, виды деятельности, выполняемые обучающимися;

- личное дело обучающегося, в котором по итогам года фиксируется достижение планируемых результатов;

- оценочные листы, в которых фиксируется качество усвоения знаний и уровень сформированности умений по каждой теме; оценка выражается следующими видами оценочных суждений:

- отлично знает и умеет, безошибочно выполняет и может обосновать или объяснить;

- знает, умеет, но на практике возможны незначительные недочеты, ошибки;

- сомневается в знании или умении, допускает типичные ошибки;

- не знает, умение не проявляется.

В верхней части оценочного листа записывается тема, все виды работ проверочного характера и пооперационный состав действия, которым должны овладеть учащиеся в ходе изучения данной темы.

Оценочные листы могут вестись и в электронном формате (Microsoft Office Excel). При этом используется следующая балльная шкала:

- 3 балла; - 2 балла; - 1 балл; - 0 баллов, которая способствует автоматическому нахождению среднего арифметического, ранжированию и переводу в общепринятую пятибалльную шкалу.

Учитель проводит самоанализ педагогической деятельности обучающихся, учитывая следующие данные:

- динамику развития обучающихся за учебный период;
- уровень усвоения обучающимися знаний и умений по основным темам (на основе результатов тестовых диагностических работ);
- процент обучающихся, способных применять сформированные умения и навыки в нестандартных ситуациях (по результатам проверочных работ);
- сведения о выполнении программы с указанием успехов и возникших трудностей (на основе календарно-тематического плана, классного журнала);
- выводы о причинах проблем, неудач и предложения по их преодолению.

6.2. Обучающийся ведёт:

- тетради для контрольных работ, в которых отражаются тексты и результаты тестово-диагностических, тематических, итоговых проверочных работ, оценочные листы к данным работам;

- рабочие тетради по предметам, в которых выполняются тренировочные и корректировочные задания для текущего оценивания (учитель осуществляет проверку работ в данной тетради только после самооценки учащегося);

- портфель достижений, формируемый для отслеживания динамики обучения и развития (в 1 классе «портфель достижений» ведётся вместе с учителем, далее с родителями и самостоятельно);

- дневник, в котором фиксируются текущие оценки и самооценки обучающегося;

- вкладыш в дневник, который способствует фиксации содержательной оценки итоговых предметных результатов (по триместрам), отслеживанию динамики обучения.

6.3. Администрация:

- в соответствии с программой мониторинга освоения Основной образовательной программы начального общего образования имеет набор инструментария для проведения внутришкольного административного контроля;

- имеет банк данных результатов оценочных процедур, которые классифицирует по классам, по отдельным обучающимся, используя информационные технологии, с целью определения динамики в образовании обучающихся от первого к четвёртому классу.

VII. Права, обязанности и ответственность участников оценочных процедур

7.1. Права и обязанности обучающихся

обучающиеся имеют право:

- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- на самостоятельный выбор сложности и количества проверочных заданий;
- на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни;
- представление результатов своей деятельности в форме портфеля своих достижений и публичной их защиты;

- на ошибки и время для их ликвидации;

Обучающиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной деятельности;
- овладеть способами оценивания, принятыми в учреждении;

- иметь рабочие тетради, тетрадь для проверочных работ, дневник, в которых бы отражалась контрольно-оценочная деятельность.

7.2. Права и обязанности учителя

Учитель имеет право:

- иметь своё оценочное суждение по поводу работы обучающихся;
- оценивать работу обучающихся по их запросу, но после самооценки;
- оценивать обучающегося только относительно его собственных возможностей и достижений;
- оценивать деятельность обучающихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

Учитель обязан:

- соблюдать принципы системы оценки и основные пункты данного Положения;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у обучающихся;
- оценивать не только объём знаний и умений, а также творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни;
- вести учёт продвижения обучающихся в таблицах образовательных результатов, классном журнале.
- доводить до сведения родителей информацию о результатах учебной деятельности детей, их достижениях, успехах и трудностях;
- давать индивидуальные консультации родителям по преодолению проблем и трудностей, возникающих у их детей в обучении.

7.3. Права и обязанности родителей обучающихся

Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания в данной школе;
- на получение достоверной информации об успехах, достижениях и проблемах своего ребёнка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребёнка.

Родитель обучающегося обязан:

- соблюдать правила оценочной безопасности и основные пункты данного Положения;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребёнка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания (рефлексии), на которых идёт просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

7.4. Права и обязанности администрации

Администрация имеет право:

- осуществлять контроль достижения планируемых результатов (личностных, метапредметных и предметных);
- на своё оценочное суждение по поводу работы учителя и обучающихся;

Администрация обязана:

- анализировать деятельность учителя по обеспечению условий для реализации требований государственного стандарта начального общего образования;
- соблюдать основные пункты данного Положения.

7.5 Ответственность сторон

• Несоблюдение субъектами образовательного процесса отдельных пунктов данного Положения может повлечь за собой невыполнение основной задачи – формирование основы умения учиться (становление контрольно- оценочной самостоятельности) у младших школьников.

- При нарушении основных принципов системы оценивания одной из сторон учебно-воспитательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации учреждения с целью защиты своих прав в установленном Уставом учреждения порядке.
- Нарушение правил оценочной безопасности является предметом административного разбирательства и рассмотрения в органе государственного общественного управления.
- В случаях, когда родителей обучающихся не устраивают отдельные положения данного документа, они имеют право перевести своего ребёнка в другое учреждение.

Приложение №1
к положению о системе оценок, формах и
порядке промежуточной аттестации
обучающихся начальной ступени
образования в МБОУ «Аловская средняя школа»

Оценочный лист предметных результатов
за _____ учебный год по предмету _____
обучающихся _____ класса

Раздел					средний балл	Раздел					средний балл	Раздел					средний балл

**Лист самооценки
2-4классов**

Обучающегося__ класса
20__ - 20__ учебный год

предмет: Математика
ФИ _____
Контрольные работы

№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	№9	№10	№11	№12	№13	Четверти				
													1	2	3	4	год

Шкала самооценки:

- ЗНАЮ И УМЕЮ ПРИМЕНЯТЬ
- ЗНАЮ, НО НЕ ВСЕГДА МОГУ ПРИМЕНИТЬ
- НЕ УВЕРЕН В СВОИХ ЗНАНИЯХ
- ПОКА НЕ ЗНАЮ И НЕ УМЕЮ

Лист самооценки
 обучающегося 1 класса
 20__ - 20__ учебный год

Предмет:

Содержание модулей учебного предмета триместр	Четверти				
	1	2	3	4	год

Шкала самооценки:

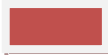
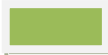


-  - ЗНАЮ И УМЕЮ ПРИМЕНЯТЬ
-  - ЗНАЮ НО НЕ ВСЕГДА МОГУ ПРИМЕНИТЬ
-  - НЕ УВЕРЕН В СВОИХ ЗНАНИЯХ
-  - ПОКА НЕ ЗНАЮ И НЕ УМЕЮ

Таблица сформированности УУД
 _____ учебный год

Сформированность личностных УУД				Сформированность регулятивных УУД				Сформированность познавательные УУД								
Сформированность учебно-познавательного интереса	Принятие соблюдения норм школьного поведения	Самооценка	Средний балл	Действие целеполагания	Действие планирования	Действие контроля	Средний балл	Поиск выделения информации	Ориентировка в новой системе знаний	Различие символов/знаков	Умение делать выводы	Анализ объектов с целью выделения существенных признаков	Группировка и классификация объектов	Установление причинно- следственных связей		
	Эмоциональная отзывчивость				Действие коррекции										Действие оценки	Умение устанавливать аналогии на предметном материале